

**Міністерство освіти і науки України  
Сумський національний аграрний університет  
Факультет будівельний  
Кафедра будівельних конструкцій  
Кафедра архітектури та інженерних вишукувань  
Кафедра будівництва та експлуатації будівель,  
доріг та транспортних споруд**

## **Робоча програма (силабус) ПП1 Переддипломна практика**

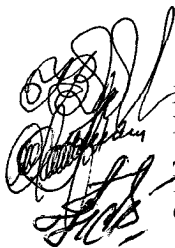
Реалізується в межах освітньої програми *Будівництво та цивільна інженерія*

за спеціальністю 192 «Будівництво та цивільна інженерія»

на другому рівні вищої освіти

Суми – 2021

**Розробники:**



Височин І.А., д. арх., професор  
Циганенко Л.А., к.т.н, доцент  
Драник О.І., старший викладач  
Богінська Л.О., к.т.н, доцент  
Срібняк Н.М., к.т.н, доцент

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри будівельних конструкцій

протокол від 02.07.2021 № 13  
Завідувач кафедри Васильчук В.В.

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри будівництва та експлуатації будівель, доріг та транспортних споруд

протокол від 07.08.2021 № 1  
Завідувач кафедри [Signature]

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри архітектури та інженерних вишукувань

протокол від 25.06.2021 № 15  
Завідувач кафедри [Signature]

**Погоджено:**

Гарант освітньої програми [Signature] Срібняк Н.М.  
(підпис) (ПІБ)

Декан факультету, де реалізується освітня програма [Signature] Циганенко Л.А.  
(підпис) (ПІБ)

Рецензія на робочу програму (додається) надана: [Signature] Е.В. Герзель  
(ПІБ)

[Signature] Д.С. Тарасюк  
(ПІБ)  
[Signature] Г.М. Усачова  
(ПІБ)

Методист відділу якості освіти, ліцензування та акредитації [Signature] Вадимська Г.О.  
(підпис) (ПІБ)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 30.08.21 2021 р.

© СНАУ, 2021 рік

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація про освітній компонент	5
2. Результати навчання за освітнім компонентом та їх зв'язок з програмними результатами навчання	7
3. Паспорт робочої програми переддипломної практики	8
3.1 Область застосування програми та її цілі	8
3.2. Бази практик	10
3.3. Організація переддипломної практики	10
3.4. Форма звітності переддипломної практики	13
3.5. Тривалість практики та форма підсумкового контролю	13
4. Тематика індивідуальних завдань студентів-практикантів	13
5. Звітність та вимоги до неї	14
6. Підведення підсумків практики	14
7. Інформаційне забезпечення навчання	17

## 1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

	Назва практики	ПП1.Переддипломна практика
2.	Факультет/кафедра	Будівельний / кафедра будівельних конструкцій; кафедра будівництва та експлуатації будівель, доріг та транспортних споруд; кафедра архітектури та інженерних вишукувань
3.	Статус практики	Обов'язковий
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для	Будівництво та цивільна інженерія / 192 «Будівництво та цивільна інженерія»
5.	ОК може бути запропонований для	
6.	Рівень НРК	7 рівень
7.	Семестр та тривалість вивчення	2 семестр Тривалість – 4 тижня
8.	Кількість кредитів ЄКТС	6 кредитів ЄКТС
9.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	180
10.	Мова навчання	українська
11.	Керівник /Координатор освітнього компонента	Роговий С.І., д.т.н., професор Височин І.А., д.арх., професор Циганенко Л.А., к.т.н, доцент Срібняк Н.М., к.т.н, доцент Новицький О.П., к.т.н, старший викладач Луцьковський В.М., к.т.н, старший викладач\ Богінська Л.О., к.е.н, доцент Юрченко О.В., к.е.н, доцент Мукосєєв В.М., к.т.н, доцент Душин В.В., к.т.н, доцент Савченко О.С., к.т.н, доцент
11.1	Контактна інформація	Роговий С.І.<sirogov555@gmail.com> Височин І.А. <via1946@ukr.net>, Циганенко Л.А. <tsyganenkola@ukr.net>, Душин В.В. <vladislav78vd@gmail.com>, Срібняк Н.М. <nataliya.sribnyak.17@gmail.com>, Новицький О.П. <novitskiy_a@i.ua>, Луцьковський В.М.<v.lutskovskyi@gmail.com>, Богінська Л.О.<ludasumy341@gmail.com>, Юрченко О.В. <ou_8211@ukr.net>, Мукосєєв В.М.<muksvn@gmail.com>, Душин В.В. <vladislav78vd@gmail.com>, Савченко О.С. <oleksandr.savchenko@snaeu.edu.ua>
12.	Загальний опис освітнього компонента	Переддипломна практика є одним з елементів навчального процесу підготовки магістрів. Вона сприяє закріпленню і поглибленню теоретичних знань студентів, отриманих під час навчання; вмінно ставити завдання, аналізувати отримані результати і робити висновки; придбанню і розвитку навичок самостійної науково-дослідницької роботи.

		<p>Переддипломна практика студентів є черговим етапом навчання та проводиться після засвоєння програми теоретичного і практичного курсів; здачі студентами всіх видів проміжної атестації, передбачених державними вимогами до мінімуму змісту та рівня підготовки магістрів.</p> <p>Переддипломна практика проводиться на підприємствах стейкхолдерів, так і в будівельних організаціях і підприємствах будівельної галузі, з якими заключено угоду про співпрацю з будівельним факультетом СНАУ. Під час практики студенти виконують обов'язки в відповідності до вимог підготовки магістрів. При наявності вакантних місць студенти можуть зараховуватися на штатні посади в порядку, визначеному трудовим законодавством, якщо робота відповідає вимогам програми практики.</p> <p>Підсумком переддипломної практики є залік, який виставляється керівником практики від навчального закладу.</p> <p>Студенти, які не виконали без поважної причини вимог програми практики або отримали негативну оцінку, відраховуються з навчального закладу як мають академічну заборгованість. В разі поважної причини студенти направляються на практику вдруге.</p>
13.	Мета освітнього компонента	<p>- полягає у закріпленні і вдосконаленні студентами набутих в процесі навчання професійних умінь за спеціальністю, освоєнню інноваційних виробничих процесів, адаптації до конкретних умов діяльності будівельних організацій різних організаційно-правових форм в сучасних умовах господарювання, розвиток загальних і фахових компетенцій.</p> <p>- полягає у формуванні та розвитку професійних знань в сфері будівництва, оволодінні необхідними професійними компетенціями, розвитку навичок самостійної науково-дослідної роботи, розробці та апробації на практиці оригінальних наукових пропозицій та ідей, які використовуються при підготовці випускної кваліфікаційної роботи (ВКР), оволодінні сучасним інструментом науки для пошуку та інтерпретації інформації з метою її використання в процесі прийняття і обґрунтування проектних, технічних чи інших рішень.</p>
14.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими компонентами ОП	<p>Освітній компонент базується на знаннях як з основних навчальних дисциплін, що входять до обов'язкового блоку, що передбачено освітньо-професійною програмою підготовки фахівця освітнього ступеня «Магістр» так і вибіркового компонентів. Переддипломна практика передбачає збір матеріалу для кваліфікаційної роботи магістра, що є основою для її виконання.</p>

## 2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен	Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК (зазначити номер згідно з нумерацією, наведеною в ОП)					Як оцінюється ДРН	
	ПРН 02	ПРН 05	ПРН 09	ПРН 10	ПРН 13		
ДРН 1. Знати: - основні аспекти науково-практичної діяльності інженерних кадрів; - питання підвищення продуктивності праці у будівництві; - порядок розроблення і затвердження проектної конструкторської і технологічної документації на базі практики; - нормативну і технічну документацію на виконання технологічних процесів будівництва; - номенклатуру будівельної техніки, що використовують на підприємстві, їх технічну характеристику та область застосування; - питання охорони праці й навколишнього середовища, пожежної безпеки і цивільної оборони на підприємстві	+	+				+	Складання звіту з проходження переддипломної практики
ДРН 2. Розробляти конструкторську документацію відповідно з Державними стандартами та вимогами ДБН		+	+	+	+		
ДРН 3. Розробляти документацію з технологічного процесу будівництва		+	+	+	+		
ДРН 4. Закріпити знання і навички, набуті за період навчання; ознайомитися з передовим досвідом у будівельній галузі.					+		
ДРН 5. Оволодіти практичними навичками науково-дослідної роботи; зібрати матеріал для магістерської дипломної роботи	+	+		+	+		
ДРН 6. Проводити дослідження та аналізу стану вирішення наукового завдання, формулювати завдання дослідження, проводити аналіз методів, моделей та методик для вирішення поставленого завдання, обирати метод (і) та методику(-ки)	+	+		+	+		

дослідження						
ДРН 7. Набути досвіду роботи у виробничому колективі			+		+	Складання звіту з проходження переддипломної практики

### **3. ПАСПОРТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Область застосування програми та її цілі**

Робоча програма переддипломної практики є складовим компонентом (ПП1) освітньо- професійної програми за спеціальністю 192 «Будівництво та цивільна інженерія» [8] в частині засвоєння основного виду професійної діяльності та отримання програмних результатів навчання (ПРН). Робоча програма практики визначає певні програмні результати навчання , обсяг фахових, загальних компетенцій, що підлягають обов'язковому засвоєнню студентами, а саме:

ПРН<sub>02</sub> Застосовувати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки, для критичного осмислення сучасних проблем в галузі будівництва та цивільної інженерії й розв'язання складних задач професійної діяльності.

ПРН<sub>05</sub> Спілкуватися державною та іноземною мовами для обговорення професійних проблем і результатів діяльності у сфері архітектури та будівництва.

ПРН<sub>09</sub>. Збирати та аналізувати необхідну інформацію, використовуючи науково-технічну літературу, бази даних та інші джерела.

ПРН<sub>10</sub>. Дотримуватись норм академічної доброчесності, знати основні правові норми щодо захисту інтелектуальної власності, комерціалізації результатів науково-дослідної, винахідницької та проектної діяльності.

ПРН<sub>13</sub>. Сформувати здатність розв'язувати проблеми будівництва та цивільної інженерії у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

Отримання програмних результатів навчання в результаті проходження практики обумовлює набуття відповідних загальних компетентностей та спеціальних (фахових) компетентностей, а саме:

ЗК<sub>01</sub>. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК<sub>02</sub>. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

ЗК<sub>03</sub>. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК<sub>04</sub>. Здатність приймати обґрунтовані рішення.



СК<sub>01</sub>. Здатність інтегрувати спеціалізовані концептуальні знання в галузі будівництва та цивільної інженерії, у поєднанні з дотриманням чинних нормативно-правових документів у сфері архітектури та будівництва, для вирішення складних інженерних задач.

СК<sub>04</sub>. Здатність проводити обстеження, випробування, діагностику та розрахунки конструкцій при розв'язанні задач в галузі будівництва та цивільної інженерії.

СК<sub>05</sub>. Здатність застосовувати ефективні технологічні рішення при будівництві та реконструкції

СК<sub>06</sub>. Здатність використовувати комп'ютерні програми, що існують в будівництві, при вирішенні складних інженерних задач в галузі будівництва та цивільної інженерії.

СК<sub>07</sub>. Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументації до фахівців і нефахівців будівельної галузі.

**Матриця відповідності визначених програмних результатів навчання (прн) та програмних компетентностей за**

**Таблиця 1.**

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності						Спеціальні (фахові) компетентності								
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09
ПРН 2	+			+				+					+			
ПРН 5	+		+												+	
ПРН 9	+	+			+			+					+	+		
ПРН 10	+											+				
ПРН 13	+	+		+				+								

*Методами засвоєння програми* є: пояснювання, консультації, інструктаж. Виконання робіт у відповідності до календарного графіку проходження переддипломної практики. Опрацювання літературних джерел. Виконання індивідуальних завдань. Самооцінка набутих знань.

Переддипломна практика студентів є основним етапом навчання та проводиться після засвоєння основних освітніх компонентів освітньої

програми; здачі студентами всіх видів проміжної атестації, передбачених державними вимогами відповідно до змісту та рівню підготовки магістрів.

Переддипломна практика проводиться на підприємствах стейкхолдерів, так і в будівельних організаціях і підприємствах будівельної галузі, з якими заключено угоду про співпрацю з будівельним факультетом СНАУ. Під час практики студенти виконують обов'язки в відповідності до вимог підготовки магістрів. При наявності вакантних місць студенти можуть зараховуватися на штатні посади в порядку, визначеному трудовим законодавством, якщо робота відповідає вимогам програми практики.

Підсумком переддипломної практики є залік, який виставляється керівником практики від навчального закладу.

Студенти, які не виконали без поважної причини вимог програми практики або отримали негативну оцінку, відраховуються з навчального закладу як такі, що мають академічну заборгованість. В разі поважної причини не проходження переддипломної практики, студенти направляються на практику вдруге.

У період переддипломної практики здійснюється:

- практичне навчання студентів за професійною діяльністю;
- формування основних професійних умінь і навичок відповідно до спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія» з отриманням відповідних програмних результатів навчання;
- розширення, поглиблення і систематизація знань на основі вивчення роботи передових будівельно-монтажних та інших організацій, що займаються будівництвом, проектуванням, реконструкцією, експлуатацією та ремонтом будівель, споруд, доріг;
- практичне освоєння будівельних процесів;
- освоєння організаційно - технічних, управлінських і економічних навичок з урахуванням того, що відбувається в країні в процесі здійснення економічних реформ;
- виховання свідомої, трудової та виробничої дисципліни, поваги до трудових традицій виробничого колективу;
- освоєння нових ефективних методів і технологій будівельного виробництва;
- засвоєння студентами основ законодавства про охорону праці, системи стандартів безпеки праці в будівництві, вимог правил гігієни праці та виробничої санітарії, протипожежного захисту, охорони навколишнього середовища у відповідності до нових законодавчих та нормативних актів.

### **3.2. Бази практик**

Перелік місць проходження практики для магістрів денної і заочної форми навчання встановлюється на основі типових договорів про співпрацю між СНАУ та базовими організаціями будівельної галузі різних форм власності, у тому числі з підприємствами стейкхолдерами: НВП «Будівельна наука» Академії будівництва України; ПрАТ «Сумський Промпроект»; ТОВ «ВКП «Нотекс»»; ВАТ «Сумбуд», Головна випробувальна лабораторія в будівництві та енергетиці, дочірнє підприємство ВАТ «Сумбуд» тощо.

Переддипломна практика контролюється керівниками практики від вищого навчального закладу.

### **3.3. Організація переддипломної практики**

Результати проходження переддипломної практики на всіх її етапах спрямовані:

- на виконання державних вимог щодо рівня підготовки випускників-магістрів відповідно до одержуваної спеціальності і з привласненням відповідної кваліфікації;
- на безперервність і послідовність оволодіння студентами професійною діяльністю згідно програми практики.

Основними документами, що визначають організацію, керівництво і контроль переддипломною практикою магістрів є:

- Проекту стандарту вищої освіти України для другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 192 «Будівництво та цивільна інженерія» [7];
- Освітньо-професійна програма «Будівництво та цивільна інженерія» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 192 «Будівництво та цивільна інженерія», галузь знань 19 «Архітектура та будівництво» [8];
- робочий навчальний план спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія»

Переддипломна практика проводиться в формі:

- консультаційних занять;
- виробничої діяльності;
- участі студентів в дослідно - експериментальній, конструкторській, винахідницькій роботах.

Переддипломна практика є безперервним циклом.

Основними документами переддипломної практики є:

- договір з організацією на проведення переддипломної практики
- робоча програма практики (силабус)
- методичні вказівки щодо проходження переддипломної практики

Безпосереднє керівництво переддипломною практикою і контроль за роботою студентів здійснює фахівець з виробництва, в обов'язки якого входить:

- розподіл студентів по робочих місцях;
- проведення інструктажу з техніки безпеки на робочих місцях з демонстрацією безпечних прийомів і методів роботи;
- проведення інструктажу з внутрішнього розпорядку дня, дотримання трудової дисципліни;
- забезпечення виконання програми переддипломної практики кожним студентом;
- технічне керівництво практикою на робочих місцях;
- оцінка якості роботи студентів.

У період проходження переддипломної практики кожен студент зобов'язаний вести щоденник з переддипломної практики. У нього повинні бути включені:

- індивідуальні завдання студенту з технічної творчості;
- відгуки керівників практики щодо якості виконання студентами програми практики.

Після закінчення практики, керівник практики від будівельно-монтажної організації контролює своєчасне оформлення всіх документів, необхідних для пред'явлення, включаючи відгук (в письмовому вигляді) про проходження практики. У відгуку повинні бути відображені питання: тривалість роботи, ставлення до роботи, професійна підготовленість, загальна оцінка пройденої практики.

Після закінчення практики, студент надає звіт з проходження переддипломної практики з відгуком від керівника практики 3-денний термін після закінчення терміну проходження практики. При складанні звіту студент повинен керуватися програмою практики. Останні 2 дні роботи студента на практиці відводяться на остаточне оформлення звіту.

У звіті описуються основні виконані студентом роботи, дається опис обладнання, засобів автоматизації, технологічного процесу, організації робіт на ділянці проходження практики.

До звіту додається матеріал про виконання індивідуального завдання, креслення і ескізи обладнання, і інший графічний матеріал.

### **3.4. Форма звітності переддипломної практики**

У заключний період переддипломної практики керівник практики від підприємства, що здійснює загальне керівництво практикантами, повинен перевірити їх щоденники-звіти і кожному дати ґрунтовний відгук про якість, повноту виконання програми практики, про виявлену студентами самостійність; відзначити відповідність теоретичної підготовки студента вимогам, що пред'являються до фахівця; проявлені організаторські здібності, вміння працювати з людьми.

У відгуках повинні бути враховані думки безпосередніх керівників практики, а також керівників практики від навчального закладу. Після цього відгуки підписуються керівником практики від підприємства і скріплюються печаткою підприємства.

На підставі зазначених відгуків керівники практики від університету проставляють студентам заліки (по 100 бальній системі), пункт 6 цього силабусу.

**3.5. Тривалість практики та форма підсумкового контролю:** відповідно до освітньої програми 180 години (4 тижня).

Формою підсумкового контролю з практики є диференційований залік.

Залік з практики проводить комісія, що призначається завідувачем кафедри. Залік проводиться протягом перших десяти днів семестру, який починається після закінчення практики, у формі захисту студентом звіту з практики.

Оцінювання практики здійснюється відповідно до критеріїв, що визначені робочою програмою практики. Оцінка вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та в залікову книжку з підписами членів комісії.

## **4. ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ**

Тематика індивідуальних завдань студентів-практикантів залежить від обраної теми кваліфікаційної роботи, яку здобувачі вибирають із переліку тем, запропонованих випусковою кафедрою, або за своєю темою, яка відповідає вимогам та напрямку випускаючої кафедри. Тематика індивідуальних завдань студентів-практикантів, що відповідає випускній кваліфікаційної роботи повинна відповідати об'єктам професійної діяльності випускників за спеціальністю 192 «Будівництво та цивільна інженерія» за освітньо-професійною програмою «Будівництво та цивільна інженерія».

## **5. ЗВІТНІСТЬ ТА ВИМОГИ ДО НЕЇ**

Під час проходження практики заповнюється щоденник-звіт, що складається в ході її проходження. Остаточна обробка та оформлення виконуються в останні дні перебування на практиці по всіх пунктах.

Щоденник-звіт подається керівнику практики від виробництва, який після перевірки засвідчує його своїм підписом і печаткою будівельної організації.

Після закінчення практики керівник складає на кожного студента характеристику із зазначенням його відношення до роботи, ступеня отриманої підготовки за фахом. Характеристика завіряється печаткою будівельної організації.

### **Вимоги до звітної документації**

Основним видами звітної документації є звіт студента про проходження переддипломної практики та щоденник практики.

Звіт з практики має бути написаний державною мовою, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок; послідовність - логічна. Усі сторінки текстової частини повинні мати наскрізну нумерацію. Орієнтовний обсяг звіту з практики 15–25 сторінок.

Звіт може бути також надруковано машинописним способом або за допомогою комп'ютера (комп'ютерний набір – 14 кегль, в 1,5 інтервалі, шрифт – Times New Roman), залишаючи поля таких розмірів: лівий – не менше 30 мм, правий – не менше 10 мм, верхній та нижній – не менше 20 мм.

## **6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Після закінчення терміну переддипломної практики студенти звітують про виконання програми практики у визначені терміни.

Студенти у триденний термін після закінчення практики надають керівникові практики від університету письмовий Звіт про проходження практики та заповнений Щоденник практики, підписаний керівником від бази практики. До письмового звіту додаються матеріали, визначені цією робочою програмою практики та індивідуальним планом проходження практики студента.

Не пізніше двох тижнів після закінчення практики на факультеті за участю студентів, керівників практики від кафедри і бази практики, членів комісії, завідувача кафедри проводиться підсумкова конференція з практики

з метою аналізу й узагальнення результатів практики. Студент, який не виконав програму практики без поважної причини, отримує оцінку «незадовільно», що вважається академічною заборгованістю.

Якщо програма практики не виконана з поважної причини, студент подає заяву на ім'я ректора з проханням перенести термін практики та додає підтверджуючі документи. Про перенесення терміну проходження практики видається наказ ректора ЗНУ, в якому встановлюється новий термін проходження практики.

Питання про підсумки практики обговорюються на засіданнях відповідних кафедр та на вченій раді факультету.

Звіти студентів зберігаються на кафедрах до завершення навчання в університеті, але не менше, ніж три роки.

*Форми та методи оцінювання* програмних результатів переддипломної практики: передбачається сумативне та формативне оцінювання.

Сумативне оцінювання: оцінювання за 100-бальною шкалою. Виконання і захист результатів переддипломної практики.

### **Оцінювання практики за балами**

Таблиця 2

Критерії	Максим. оцінка (бал)
Характеристика з місця проходження переддипломної практики	10
Щоденник практики	15
Звіт про проходження переддипломної практики	15
Аналітична записка	20
Поточний контроль у формі перевірок на виробництві з боку керівника	10
Захист результатів переддипломної практики	30
Підсумкова оцінка	100

Формативне оцінювання: бесіда, консультації; усний або письмовий зворотній зв'язок від викладача під час проходження практики та складання звіту. Перевірка опрацьованого практикантом матеріалу.

### **Результати переддипломної практики оцінюються на:**

- **«відмінно»** (від 90 до 100 балів), якщо студент постійно був присутній на робочому місці під час практики і виконав усі завдання практики, вчасно надав відповідно оформлену документацію, ґрунтовний звіт та аналітичну записку, в якій на належному рівні проаналізовано діяльність підприємства/установи та надані обґрунтовані рекомендації щодо поліпшення його діяльності; наявна позитивна характеристика керівництва підприємства/установи щодо його роботи; під час захисту результатів практики студент вільно володіє матеріалом та відповідає на всі поставлені питання.

- **«добре»** (від 75 до 89 балів), якщо студент постійно був присутній на робочому місці під час практики, виконав завдання практики, однак не в повному обсязі за окремими завданнями, наявна позитивна характеристика керівництва підприємства/установи, яка приймала студента на практику; студент володіє матеріалом і відповідає на більшість запитань під час захисту результатів практики;

- **«задовільно»** (від 60 до 74 балів), якщо до студента були зауваження та претензії з боку керівництва щодо сумлінності або вчасності виконання доручень; студент вчасно представив звітну документацію, однак щоденник і звіт свідчать про низький рівень виконання завдань виробничої практики; студент орієнтується в матеріалі і відповідає на запитання під час захисту результатів практики;

- **«незадовільно»** і виробнича практика вважається не зарахованою (59 балів і менше), якщо студент фактично не був присутній на підприємстві без поважних причин або виявив недисциплінованість, не виконував завдань та доручень керівництва, завдання практики не виконані, звітна документація представлена в неповному обсязі, характеристика на студента за підписом керівника підприємства/установи відсутня або негативна; студент слабо або зовсім не орієнтується в матеріалі і не відповідає на запитання під час захисту результатів практики.



## 7. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ

1. Практична підготовка студентів.[ Електронний ресурс]. Режим доступу [https:// snau. edu .ua/navchalnii-viddil/zviti-ta-dokumenti/praktichna-pidgotovka-studentiv/](https://snau.edu.ua/navchalnii-viddil/zviti-ta-dokumenti/praktichna-pidgotovka-studentiv/). Дата звернення 18.05.2021 р.

2. Положення про організацію виробничої практики студентів Сумського національного аграрного університету (Схвалено Рішенням Вченої ради Сумського НАУ Протокол № 6 від « 29 » грудня 2014 р.)

3. Освітньо-професійна програма «Будівництво та цивільна інженерія» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 192 «Будівництво та цивільна інженерія» галузі знань 19 «Архітектура та будівництво» кваліфікація: магістр з будівництва та цивільної інженерії, Суми, 2021 р.

4. Проект стандарту вищої освіти України для другого (магістерського) рівня, розробленого науково-методичною підкомісією сектору вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України спеціальності 192««Будівництво та цивільна інженерія», Київ, 2020 р.

5. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Бібліографічний запис, бібліографіч - ний опис. Загальні вимоги та правила складання : метод. рекомендації з впровадження / уклали: Галевич О. К., Штогрин І. М. - Львів, 2008. - 20 с.

6. Методичні вказівки щодо виконання випускної магістерської кваліфікаційної роботи з галузі знань: 19 «Архітектура і будівництво» спеціальності: 192 «Будівництво та цивільна інженерія» / Суми: СНАУ, 2021

7. Проект стандарту вищої освіти України для другого (магістерського) рівня, розробленого науково-методичною підкомісією сектору вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України спеціальності 192««Будівництво та цивільна інженерія», Київ, 2020 р.

8. Освітньо-професійна програма «Будівництво та цивільна інженерія» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 192 «Будівництво та цивільна інженерія», галузь знань 19 «Архітектура та будівництво» (затверджена рішенням Вченої ради СНАУ, протокол №12 від 31.05.2021 р.)

Височин Іван Андрійович  
Циганенко Людмила Анатоліївна  
Срібняк Наталія Миколаївна  
Богінська Людмила Олексіївна  
Драник Олександр Іванович

**Робоча програма (силабус)  
ПП1 Переддипломна практика**

Підписано до друку: 2021 р. формат А4: гарнітура Times New Roman Тираж:

50 примірників. Замовлення \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Ум. друк. арк. 1