

**Міністерство освіти і науки України**  
Сумський національний аграрний університет  
Факультет Будівництва та транспорту  
Кафедра Транспортних технологій

**Робоча програма (силабус) освітнього компонента**  
*«Тайм менеджмент»*  
*(статус освітнього компонента – вибірковий)*

Реалізується в межах освітньої програми: Транспортні технології (на автомобільному транспорті)


(назва)

за спеціальністю 275 «Транспортні технології (за видами)»,  
275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»

(шифр, назва)

на другому (магістерському рівні) рівні вищої освіти

Розробник:

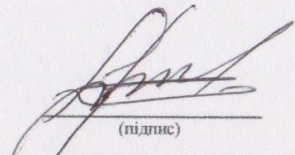
  
(підпис)

Тарас ВОЛОШКО,

(прізвище, ініціали)

старший викладач

(вчений ступінь та звання, посада)

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри Транспортних технологій (назва кафедри)	протокол від 05 червня 2023 року №13	
	Завідувач кафедри	 (підпис) <u>Олександр САРЖАНОВ</u> (прізвище, ініціали)

Погоджено:

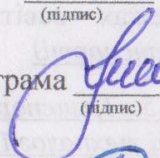
Гарант освітньої програми

  
(підпис)

Олександр СОЛАРЬОВ

(ПІБ)


Декан факультету, де реалізується освітня програма

  
(підпис)

Людмила ЦИГАНЕНКО

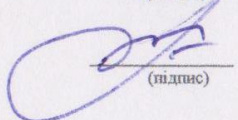
(ПІБ)

Рецензія на робочу програму(додається) надана:

  
(підпис)

Олександр СОЛАРЬОВ

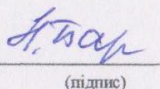
(ПІБ)

  
(підпис)

Олександр ТАЦЕНКО

(ПІБ)

Методист відділу якості освіти,  
ліцензування та акредитації

  
(підпис)

Галіна Вакалчук

(ПІБ)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 21.08 2023 р.

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

## 1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	Тайм менеджмент							
2.	Факультет/кафедра	Будівництва та транспорту / Транспортних технологій							
3.	Статус ОК	Вибірковий							
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для	«Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»/ 275 «Транспортні технології (за видами)», 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», другий (магістерський) рівень вищої освіти							
5.	ОК може бути запропонований для	-							
6.	Рівень НРК	7 рівень							
7.	Семестр та тривалість вивчення	2 семестр, 15 тижнів							
8.	Кількість кредитів ЄКТС	5,0							
9.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота (заняття)						Самостійна робота	
		Лекційні		Практичні		Лабораторні			
		Денна	Заоч.	Денна	Заоч.	Денна	Заоч.	Денна	Заоч.
		150 годин, залік		30	30	30	16	-	-
10.	Мова навчання	українська							
11.	Викладач/Координатор освітнього компонента	ст. викладач кафедри «Транспортних технологій» Волошко Тарас Павлович							
11.1	Контактна інформація	Аудиторія 303м, корпус 4, ел. пошта: <a href="mailto:taravol79@gmail.com">taravol79@gmail.com</a>							
12.	Загальний опис освітнього компонента	Даний освітній компонент надає можливість здобувачам вищої освіти поглибити програмні результати навчання освітньої програми щодо системних знань і практичних умінь ефективного планування часу на особистісному та корпоративному рівнях.							
13.	Мета освітнього компонента	<p><i>Метою освітнього компонента являється:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формування у студентів ясного і чіткого уявлення про теоретичні та методологічні засади сучасного тайм-менеджменту;</li> <li>- формування здатності освоїти навички володіння методами організації робочого часу та раціонального використання ресурсів;</li> <li>- формування вміння організовувати свою працю, розвинути здібності породжувати нові ідеї, знаходити нові підходи до їх реалізації.</li> </ul>							
14.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	<p>1. Освітній компонент базується на освітніх компонентах: ОК1 «Комунікації у міжнародному середовищі»; ОК4 «Управління ланцюгами поставок, запасами і логістичними центрами».</p> <p>2. Освітній компонент являється основою для поглиблення програмних результатів навчання: ОК7 «Транспортні технології»</p>							

		в аграрному виробництві»; ОК8 «Виробнича та передатестаційна практика».
15.	Політика академічної доброчесності	<p>Система вимог, які ставляться перед здобувачем вищої освіти під час вивчення освітнього компоненту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проходження студентами етапів оцінювання у встановлені терміни;</li> <li>• виконання і захист письмових та практичних робіт у встановлені терміни;</li> <li>• дотримання при виконанні письмових робіт положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Сумському НАУ (<a href="https://bit.ly/2TNvfE0">https://bit.ly/2TNvfE0</a>);</li> <li>• дотримання студентами кодексу академічної доброчесності Сумського НАУ (<a href="https://bit.ly/3xf92wW">https://bit.ly/3xf92wW</a>). Підготовлені до оцінювання письмові роботи повинні бути оригінальними та виконані самостійно здобувачем вищої освіти. Роботи, які є копією «чужої» роботи не оцінюються, а потребують перероблення згідно іншого оригінального індивідуального завдання. Передача письмових робіт відбувається після повторного виконання або доопрацювання. Перескладання заліку відбувається із дозволу деканату в зазначені терміни після повторного засвоєння матеріалу з освітнього компоненту.</li> </ul>
16.	Посилання на курс у системі Moodle	<a href="https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=4076">https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=4076</a>

## 2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

<b>Результати навчання за ОК:</b> <i>Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен...</i>	<b>Як оцінюється РНД</b>
ДРН 1. Здатність застосовувати методи і інструменти планування часу і його контролю на особистому, командному та корпоративному рівнях.	Виконання та захист звітів практичних робіт згідно індивідуального варіанту. Письмове опитування (тестування) засвоєння лекційного матеріалу. Проміжна комп'ютерна атестація - тест множинного вибору. Підготовка і захист реферату та презентації згідно індивідуального завдання.
ДРН 2. Використовувати технології планування власного часу, принципи планування поточного дня.	Виконання та захист звітів практичних робіт згідно індивідуального варіанту. Письмове опитування (тестування) засвоєння лекційного матеріалу. Проміжна комп'ютерна атестація - тест множинного вибору. Підготовка і захист реферату та презентації згідно індивідуального завдання.
ДРН 3. Здатність застосовувати способи і методи розстановки пріоритетів по важливості і терміновості.	Виконання та захист звітів практичних робіт згідно індивідуального варіанту. Письмове опитування (тестування) засвоєння лекційного матеріалу. Проміжна комп'ютерна атестація - тест множинного вибору. Підготовка і захист реферату та презентації згідно індивідуального завдання.
ДРН 4. Володіти навиками організації праці та реалізації управлінських рішень, ефективно розподіляючи час на корпоративному рівні.	Виконання та захист звітів практичних робіт згідно індивідуального варіанту. Письмове опитування (тестування) засвоєння лекційного матеріалу. Проміжна комп'ютерна атестація - тест множинного вибору. Підготовка і захист реферату та презентації згідно індивідуального завдання.

### 3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу						Рекомендована література
	Аудиторна робота				Самостійна робота		
	Лк		Пз		Денна	Заоч.	
	Денна	Заоч	Денна	Заоч			
Тема 1. <i>Основи тайм менеджменту.</i>	2	2	2	2	8	8	[1] - [7]
Тема 2. <i>Визначення головних цілей.</i>	2	2	2	-	8	8	[1] - [7]
Тема 3. <i>Суть огляду завдань в тайм-менеджменті. Основні поняття і визначення.</i>	4	4	4	2	8	8	[1] - [7]
Тема 4. <i>Двомірні графіки як інструмент планування і контролю в тайм-менеджменті.</i>	2	2	2	2	8	8	[1] - [7]
Тема 5. <i>Пріоритети. Оптимізація витрат часу.</i>	2	2	2	2	7	9	[1] - [7]
Тема 6. <i>Закон Парето. Використання принципу 80/20 при організації планування особистого часу.</i>	2	2	2	2	8	9	[1] - [7]
Тема 7. <i>Технології досягнення результатів.</i>	2	2	2	-	8	9	[1] - [7]
Тема 8. <i>Працездатність людини і біоритми. Вплив добових ритмів на розподіл робочого навантаження.</i>	4	4	4	2	7	9	[1] - [7]
Тема 9. <i>Самотивація як ефективне рішення великих трудомістких завдань.</i>	4	4	4	2	7	9	[1] - [7]
Тема 10. <i>Корпоративний тайм-менеджмент.</i>	2	2	2	-	7	9	[1] - [7]
Тема 11. <i>Комп'ютеризація тайм-менеджменту.</i>	2	2	2	2	7	9	[1] - [7]
Тема 12. <i>Корпоративні ТМ-стандарти.</i>	2	2	2	-	7	9	[1] - [7]
<b>Всього</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>90</b>	<b>104</b>	

### 4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання(робота, що буде проведена викладачем <u>під час аудиторних занять, консультацій</u> )	Кількість годин	Методи навчання(які види навчальної діяльності має виконати <u>студент самостійно</u> )	Кількість годин
ДРН 1.	Лекція-розповідь з поясненням, лекція-презентація з демонстрацією та використанням інтерактивних технологій. Практичні роботи з розрахунками за індивідуальним завданням. Тестування (опитування), з використанням учбових і контролюючих тестів.	16/12	Опрацювання опорних конспектів лекцій та робота з книгою. Вивчення матеріалу для самостійного опанування. Конспектування. Виконання завдань практичних робіт, виконання яких розпочато на контактному занятті. Підготовка реферату та презентації згідно індивідуального завдання. Самооцінка знань.	24/24

ДРН 2.	Лекція-розповідь з поясненням, лекція-презентація з демонстрацією та використанням інтерактивних технологій. Практичні роботи з розрахунками за індивідуальним завданням. Тестування (опитування), з використанням учбових і контролюючих тестів.	12/12	Опрацювання опорних конспектів лекцій та робота з книгою. Вивчення матеріалу для самостійного опанування. Конспектування. Виконання завдань практичних робіт, виконання яких розпочато на контактному занятті. Підготовка реферату та презентації згідно індивідуального завдання. Самооцінка знань.	23/26
ДРН 3.	Лекція-розповідь з поясненням, лекція-презентація з демонстрацією та використанням інтерактивних технологій. Практичні роботи з розрахунками за індивідуальним завданням. Тестування (опитування), з використанням учбових і контролюючих тестів.	20/14	Опрацювання опорних конспектів лекцій та робота з книгою. Вивчення матеріалу для самостійного опанування. Конспектування. Виконання завдань практичних робіт, виконання яких розпочато на контактному занятті. Підготовка реферату та презентації згідно індивідуального завдання. Самооцінка знань.	22/27
ДРН 4.	Лекція-розповідь з поясненням, лекція-презентація з демонстрацією та використанням інтерактивних технологій. Практичні роботи з розрахунками за індивідуальним завданням. Тестування (опитування), з використанням учбових і контролюючих тестів.	12/8	Опрацювання опорних конспектів лекцій та робота з книгою. Вивчення матеріалу для самостійного опанування. Конспектування. Виконання завдань практичних робіт, виконання яких розпочато на контактному занятті. Підготовка реферату та презентації згідно індивідуального завдання. Самооцінка знань.	21/27

## 5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

### 5.1. Сумативне оцінювання

5.1.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання (вказати номер тижня, на якому буде проведено оцінювання)
1.	Виконання та захист звітів практичних робіт згідно індивідуального варіанту	60 балів / 60%	протягом семестру 2...15 тиждень
2.	Письмове опитування (тестування) засвоєння лекційного матеріалу	10 балів / 10%	до кінця 8 тижня; до кінця 15 тижня
3.	Проміжна комп'ютерна атестація - тест множинного вибору	15 балів / 15%	8 тиждень
4.	Підготовка реферату та презентації згідно індивідуального завдання	15 балів / 15%	до кінця 15 тижня

5.1.2. Критерії оцінювання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
Виконання та захист звітів практичних робіт згідно індивідуального варіанту	<36 балів	36...45 балів	46...54 балів	55...60 балів
	Вимоги щодо завдання не виконано	Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкриті	Виконано усі вимоги завдання, але є незначні зауваження, щодо виконання завдання	Виконано усі вимоги завдання, запропоновано власний варіант виконання завдання
Письмове	<6 балів	6...7 балів	8...9 балів	10 балів

опитування (тестування) засвоєння лекційного матеріалу	Вимоги щодо завдання не виконано	Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкриті	Виконано усі вимоги завдання, але є незначні зауваження, щодо виконання	Виконано усі вимоги завдання
	Вірних відповідей менше 12 із 20	Вірних відповідей 12...15 із 20	Вірних відповідей 16...18 із 20	Вірних відповідей 19..20 із 20
Проміжна комп'ютерна атестація - тест множинного вибору	<9 балів	9...11 балів	12..14 балів	15 балів
	Вірних відповідей менше 6 із 10	Вірних відповідей 6...7 із 10	Вірних відповідей 8...9 із 10	Вірних відповідей 10 із 10
Підготовка реферату та презентації згідно індивідуального завдання	<9 балів	9...11 балів	12..13 балів	14...15 балів
	Вимоги щодо завдання не виконано	Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкриті	Виконано усі вимоги завдання, але є незначні зауваження, щодо виконання	Виконано усі вимоги завдання

## 5.2. Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено.

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Виконання практичних робіт згідно індивідуального завдання під час проведення практичних занять зі зворотним зв'язком від викладача.	протягом 2..15 тижнів
2	Усний зворотний зв'язок від викладача під час роботи над індивідуальними завданнями протягом аудиторних занять.	протягом 2..15 тижнів
3	Усний зворотний зв'язок від викладача та студентів після письмового опитування (тестування) засвоєння лекційного матеріалу	протягом 7 та 14 тижнів після складання
4	Усний зворотний зв'язок від викладача та студентів під час підготовки реферату та презентації згідно індивідуального завдання	протягом 9..15 тижнів
5	Усний зворотний зв'язок від викладача та студентів після захисту реферату та презентації згідно індивідуального завдання	протягом 15тижня після захисту

Самооцінювання може використовуватися, як елемент сумативного оцінювання, так і формативного оцінювання.

## 6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

### Підручники, посібники

1. Алюшина Н. О. (2012). Тайм-менеджмент: часова організація діяльності державного службовця. 191 с..
2. Горбовий А., Халецька А. (2017). Тайм-менеджмент: навчальний посібник. 57 с.
3. Прищак М.Д., Леська О.Й. (2016). Психологія управління в організації: навч. посіб. [2-ге вид., перероб. і доп.]. 150 с.
4. Скібіцька Л. І. (2016). Офісний менеджмент: практикум: [навч. посіб.]. 360 с.

### Додаткові джерела

5. Буняк Н. М. (2017). Самоменеджмент як мистецтво саморозвитку особистості. Глобальні та національні проблеми економіки. Вип.18. Режим доступу : <http://globalnational.in.ua/archive/18-2017/36.pdf>
6. Лугова В. М., Голубев С. М. (2017). Основи самоменеджменту та лідерства:



навчальний посібник . 212 с

### **Інші джерела**

7. Інформаційний ресурс «Електронний репозиторій СНАУ» / [Електронний ресурс] — Режим доступу до ресурсу: <http://repo.sau.sumy.ua>

### **Програмне забезпечення.**

1. Програмний пакет Microsoft Office (текстовий процесор Microsoft Word, табличний процесор Microsoft Excel, програма підготовки презентацій Microsoft PowerPoint).