

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ БУДІВНИЦТВА ТА ТРАНСПОРТУ
КАФЕДРА ТРАНСПОРТНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Методичні вказівки щодо проходження практики

СУМИ 2023

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ БУДІВНИЦТВА ТА ТРАНСПОРТУ
КАФЕДРА ТРАНСПОРТНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Методичні вказівки щодо проходження виробничої практики
для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
за освітньо-професійною програмою
«Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»
спеціальності 275 «Транспортні технології (за видами)
спеціалізації 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»

СУМИ 2023

Укладачі:

Гецович Є.М., д.т.н., професор кафедри транспортних технологій
Саржанов О.А., к.т.н., доцент кафедри транспортних технологій
Соларьов О. О., к.т.н., доцент кафедри транспортних технологій
Руденко В.А., к.т.н., доцент кафедри транспортних технологій
Ярошенко П.М., к.т.н., доцент кафедри транспортних технологій
Волошко Т.П., ст. викладач кафедри транспортних технологій
Колодненко В.М., ст. викладач кафедри транспортних технологій
Таценко О.В., ст. викладач кафедри транспортних технологій

Виробнича практика. Методичні вказівки щодо проходження практики для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» спеціальності 275 «Транспортні технології (за видами)» спеціалізації 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)». – Суми: Сумський НАУ, 2023, 13 с., 16 бібл., 5 додатків

Рецензенти:

Тарельник В.Б., д.т.н., професор кафедри технічного сервісу Сумського національного аграрного університету;

Семірненко Ю.І. к.т.н., доцент кафедри проектування технічних систем Сумського національного аграрного університету

Відповідальний за випуск:

Саржанов Олександр Анатолійович, зав. кафедрою транспортних технологій.

Рекомендовано до видання навчально-методичною радою факультету будівництва та транспорту Сумського національного аграрного університету

Протокол № 7 від 20 березня 2023 року

ЗМІСТ

Вступ.....	6
1. Мета і завдання практики.....	6
2. Порядок організації проведення практики.....	7
3. Загальні положення практики.....	8
4. Зміст практики. Структура і обсяг звіту.....	9
5. Підведення підсумків практики.....	11
Список рекомендованої літератури.....	13
Додатки.....	

ВСТУП

Виробнича практика здобувачів вищої освіти є невід’ємною складовою підготовки фахівців з вищою освітою та обов’язковим компонентом освітньо-професійної програми. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною спеціальністю.

Виробнича практика є важливою і невід’ємною складовою частиною навчального процесу підготовки фахівців, логічним продовженням лекційних, практичних та семінарських занять і початковою ланкою в системі їх практичної підготовки до роботи.

Мета і зміст виробничої практики визначені освітньо-професійною програмою (ОПП) підготовки здобувачів освіти та робочими програмами дисциплін професійної підготовки.

Виробнича практика здобувачів вищої освіти є складовою частиною освітньо-професійної програми 275 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)». Тому оцінка з практики прирівнюється до оцінок з теоретичного навчання і враховується при підведенні підсумків загальної успішності здобувачів вищої освіти. Виробнича практика покликана забезпечити знайомство здобувачів вищої освіти з головними характеристиками реальних підприємств, установ, організацій, а також на основі участі здобувачів вищої освіти в їх діяльності – освоєння найважливіших практичних навичок роботи. В процесі проходження виробничої практики здобувачі вищої освіти закріплюють теоретичні знання, отримані в період навчання, набувають практичні навички та вміння самостійно вирішувати професійні завдання. Відповідно до кваліфікаційної характеристики випускника, здобувач вищої освіти повинен бути підготовлений до професійної роботи в транспортних службах підприємств і організацій різних виробництв.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Основна мета виробничої практики - закріплення теоретичних знань і отримання практичних навичок, необхідних у майбутній професійній діяльності за освітньо-професійною програмою «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)». А також закріплення на практиці теоретичних знань з основних професійно-орієнтованих дисциплін ОПП «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Основним завданням виробничої практики є знайомство з підприємствами і організаціями автотранспортного комплексу різних форм власності, автотранспортними і сервісними підприємствами, фірмовими і дилерськими центрами, структурою підприємства і структурою його підрозділів, практичне вивчення різних методів з організації та управління вантажних і пасажирських автомобільних перевезень.

В результаті проходження виробничої практики здобувачі вищої освіти засвоюють наступні програмні результати (згідно ОПП):

Фахові компетентності:

ФКЗ - Здатність організовувати та управляти перевезенням вантажів (за видами транспорту).

ФК4 - Здатність організувати та управляти перевезенням пасажирів та багажу (за видами транспорту).

ФК-17 - Здатність використовувати технічні засоби в транспортних технологіях аграрного виробництва.

ФК-18 - Здатність організувати автомобільні перевезеннями в аграрному виробництві.

Програмні результати навчання:

ПРН13 - Організувати та управляти перевезенням вантажів в різних сполученнях. Вибирати вид, марку, тип транспортних засобів (суден) та маршрутів руху. Контролювати хід виконання перевезення.

ПРН14 - Організувати та управляти перевезенням пасажирів та багажу в різних сполученнях. Вибирати вид, марку, тип транспортних засобів (суден) та маршрутів руху. Організувати обслуговування пасажирів на вокзалах та пасажирських терміналах.

ПРН19 - Пояснювати експлуатаційну, техніко-економічну, технологічну, правову, соціальну та екологічну ефективність організації перевезень.

ПРН-23 - Розпізнавати якісні і кількісні показники експлуатації транспортних засобів. Оцінювати елементи конструкції транспортних засобів. Установлювати зв'язок між елементами конструкції транспортних засобів.

ПРН-27 - Використовувати транспортні технології для механізації технологічних процесів у агропромисловому виробництві.

2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Підставою для проведення виробничої практики є договір встановленої форми, укладений між університетом і підприємством.

До початку практики ректор університету видає наказ про практику (за поданням випускаючої кафедри), який доводиться до здобувачів вищої освіти на організаційних зборах.

Здобувач вищої освіти при проходженні виробничої практики повинен:

- ознайомитися з програмою практики, календарно-тематичним планом і завданням;
- вивчати та суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку підприємства,
- виконувати діючі на підприємстві та у закладі вищої освіти правила внутрішнього трудового розпорядку і техніки безпеки;
- ознайомитись з вимогами щодо охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки, заслухати ввідний інструктаж у відділі техніки безпеки підприємства;
- вести робочий щоденник, де занотовувати важливу інформацію під час вивчення матеріалів виробництва згідно програми практики та індивідуального завдання керівника, для складання звіту;
- працювати відповідно до графіка проходження практики, підписаного керівниками практики від університету та підприємства, повністю виконувати програму виробничої практики та завдання;
- систематично і своєчасно накопичувати матеріали для звіту з практики;

- проводити пошук необхідної інформації, здійснювати розрахунки, аналіз та обробку матеріалів для виконання завдання практики;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати нарівні зі штатними працівниками підприємства;
- брати активну участь у суспільному житті колективу;
- підготувати звіт з практики та після закінчення практики підписати його у керівника від виробництва, повернути навчальну, технічну документацію та перепустку підприємства;
- після закінчення практики здати письмовий звіт про проходження практики на перевірку і своєчасно, у встановлені терміни, захистити після усунення зауважень керівника.

Керівник практики від університету проводить всю організаційну роботу, забезпечує і контролює проведення практики відповідно до її програми, перевіряє зміст звіту та його оформлення.

Керівник практики від університету:

- забезпечує виконання всіх організаційних заходів перед початком проходження практики;
- забезпечує високу якість проходження практики здобувачами вищої освіти і відповідність її навчальним планам;
- розробляє і видає здобувачам вищої освіти завдання для проходження практики;
- забезпечує науково-методичне керівництво практикою в суворій відповідності з програмою практики;
- здійснює проведення передбачених розкладом регулярних консультацій здобувачів вищої освіти з питань, що виникають під час проходження практики;
- здійснює контроль за роботою здобувачів вищої освіти під час практики та її змістом;
- надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти при виконанні ними завдань з практики, зборі та обробці необхідних матеріалів;
- розглядає звіти здобувачів вищої освіти про практику;
- проводить приймання захистів звітів в навчальних групах;
- підводить підсумки проходження практики.

Керівник практики від підприємства забезпечує здобувачів засобами індивідуального захисту, проводить екскурсії по виробництву, надає необхідні матеріали, контролює присутність та дотримання правил безпеки, складає відгук на звіт, в якому характеризує міру засвоєння програми практики, а також контролює ведення щоденника.

3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Практика проводиться на різних робочих місцях підприємства в залежності від виду та змісту практики. Крім практикуму на робочих місцях організовуються екскурсії на інші виробництва для вирішення задач програми практики, тематика яких узгоджуються з керівництвом підприємств. По можливості в період практики можуть організовуватися екскурсії на різні підприємства, що відповідають вимогам стандарту спеціальності 275 «Транспортні технології (за видами)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно, за погодженням з керівництвом закладу вищої освіти, підбирати для себе базу практики.

Виробнича практика спрямована на:

- закріплення теоретичних і практичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти при вивченні навчальних дисциплін спеціальності;
- вивчення посадових обов'язків і прав інженерно-технічних працівників;
- ознайомлення з організацією виробництва і технологічних процесів;
- виконання (дублювання) функцій інженерно-технічних працівників;
- вивчення системи забезпечення якості на підприємстві, питань забезпечення безпеки життєдіяльності на підприємстві;
- ознайомлення з питаннями організації і планування транспортних перевезень;
- ознайомлення з методами забезпечення екологічної безпеки.

4. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

У навчальний період здобувач вищої освіти повинен вивчити і опанувати наступні питання:

- державне регулювання та контроль у сфері автомобільного транспорту;
- контроль за організацією пасажирських перевезень з боку органів виконавчої влади;
- нормативно-правова база діяльності автомобільного транспорту України (Закон України «Про охорону праці», загальні положення організації охорони праці, види інструктажів та їх періодичність, закони України „Про автомобільний транспорт”, „Про дорожній рух”);
- порядок здійснення державного контролю на автомобільному транспорті;
- введення в технологічний процес організації перевезень життєвого циклу транспортних засобів;
- оцінка якості та безпеки роботи громадського транспорту;
- впровадження сучасних засобів контролю і фіксації роботи рухомого складу пасажирського транспорту, включаючи супутникові навігаційні системи;
- контроль і налагодження руху потоків через мережу різних видів транспорту;
- впровадження інтелектуальних транспортних систем на пасажирському транспорті;
- характеристика обраного до перевезення вантажу;
- визначення вимог до організації транспортного процесу;
- транспортно-технологічна схема доставки вантажу;
- підготовка товаросупровідних документів для вантажних перевезень: комерційних, транспортних, митних;
- проектування міських транспортних систем;
- розробка ефективних схем організації дорожнього руху на перехрестях;
- оцінка якості та безпеки роботи транспортної інфраструктури;
- проектування координованого управління дорожнім рухом;
- експлуатаційні та ремонтні вимоги до автомобілів;
- активна, пасивна, після аварійна і екологічна безпека автотransпортних засобів; основні причини зміни технічного стану автомобілів у процесі експлуатації;
- властивості і основні показники надійності автомобілів;
- методи забезпечення працездатності автомобілів;
- система стандартизації на автомобільному транспорті;

- державні стандарти, завдання стандартизації та нормування дорожнього руху; корегування норм пробігу автомобільних шин залежно від умов експлуатації;
- правила обов'язкової сертифікації дорожніх транспортних засобів, послуг автомобільного транспорту;
- особливості ліцензування на автомобільному транспорті.

В заключний період здобувач вищої освіти повинен: оформити звіт по практиці, де надані відповіді на питання, які вивчались за період проходження практики.

Приблизна структура розділів звіту наступна:

- скорочена характеристика та призначення підприємства; структура організації підприємства;
- забезпечення підприємства технологічною документацією; основи державної політики на автомобільному транспорті;
- організація процесу перевезень на підприємстві або його політика (основні заходи) стосовно покращення транспортної інфраструктури;
- введення в стандартизацію та нормування на автомобільному транспорті;
- охорона праці на автомобільно-транспортному підприємстві.

У щоденнику практики заповнюються всі розділи з відповідними підписами керівників від університету . Керівники практики перевіряють і підписують звіт з практики, дають стислу характеристику проходження практики кожному оцінюють виконання їх програми і завдання практики.

Структура і обсяг звіту.

Обсяг звіту визначено випускаючою кафедрою. Рекомендований обсяг матеріалу – 12...15 аркушів формату А4. Структура звіту повинна містити такі основні складові частини:

- титульний лист;
- зміст;
- вступ (актуальність та постановка задач);
- змістовну(основну) частину;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (при необхідності).

Звіт оформляється згідно з вимогами до оформлення текстових документів на стандартних аркушах розміром 297x210 мм (формат А4).

Складений звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Першим аркушем є титульний аркуш, але номер сторінки на ньому не ставиться. Сторінки звіту нумеруються арабськими цифрами у верхньому правому куті сторінки.

№ п/п	Складові практики	Тривалість проходження, днів
1	Оформлення перебування на підприємстві	1
2	Проходження інструктажу з техніки безпеки, охорони праці та пожежної безпеки	1
3	Ознайомлення з підприємством згідно програмним задачам практики	4
4	Збір та обробка інформації у виробничих корпусах, цехах та підрозділах підприємства	6
5	Збір та обробка інформації	2
6	Оформлення матеріалів практики	2
Разом		14

5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

При проходженні практики на підприємстві здобувач вищої освіти заповнює щоденник практики (видається в університеті) і готує звіт з практики згідно з робочою програмою і індивідуальним завданням. Звіт з практики і щоденник є основними документами, що підтверджують роботу здобувачів вищої освіти в період практики. Після атестації підсумків практики щоденник і звіт зберігаються на кафедрі в установленому порядку.

Підсумкова оцінка знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти, набутих на практиці, встановлюється за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ЄКТС у відповідності з Положенням про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за національною шкалою (для екзамену, курсового проекту (роботи), практики)	Оцінка за шкалою ECTS/для заліку
90-100	Відмінно	A/зараховано
82-89	Добре	B/зараховано
75-81		C/зараховано
69-74	Задовільно	D/зараховано
60-68		E/зараховано
35-59	незадовільно	FX не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	незадовільно	F не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Виробнича практика оцінюється відповідно до приведених нижче критеріїв:

1. Оцінка «відмінно» (90-100 балів) виставляється якщо:

- всі розділи звіту відповідають вимогам робочої програми;
- звіт оформлено акуратно, з дотриманням діючих правил;
- звіт здано та захищено в термін;
- при захисті звіту на питання дана повна, чітка і глибоко аргументована відповідь;
- не було порушень трудової дисципліни на підприємстві;
- характеристика керівника практики від підприємства на здобувача практиканта – позитивна, а оцінка – "відмінно".

2. Оцінка "добре" (75 - 89 балів) виставляється, якщо:

- всі розділи звіту відповідають вимогам робочої програми;
- звіт оформлено акуратно, з дотриманням діючих правил, але є декілька

негрубих помилок;

- при захисті звіту на питання дана чітка, але не досить обґрунтована

відповідь;

- не було порушень трудової дисципліни на підприємстві;
- характеристика керівника практики від підприємства на здобувача

практиканта позитивна;

- оцінка керівника практики від підприємства – "відмінно" або "добре".

3. Оцінка "задовільно" (60 - 74 балів) виставляється, якщо:

- не всі розділи звіту відповідають вимогам робочої програми практики;
- звіт оформлено не акуратно, є декілька грубих помилок;
- при захисті звіту на питання дана не чітка відповідь;
- не було порушень трудової дисципліни на підприємстві; – оцінка

керівника практики від підприємства "задовільно" або "добре".

4. Оцінка "незадовільно" (1- 59 балів) виставляється, якщо:

- розділи звіту не відповідають вимогам програми практики;
- звіт оформлено не акуратно, без дотриманням діючих правил;
- звіт здано та захищено не в термін;
- при захисті звіту здобувач вищої освіти не відповідав на питання;
- були порушення трудової дисципліни на підприємстві;
- характеристика керівника практики від підприємства на здобувача

практиканта – негативна.

Результати заліку по практиці заносяться в відомість, проставляються в заліковій книжці і в журналі обліку успішності. Здобувач, що не виконав програму практики і отримав незадовільну оцінку при складанні заліку направляється на практику вдруге або відраховується з університету.

Керівник практики інформує адміністрацію навчального закладу щодо фактичних термінів початку та закінчення практики, складу груп здобувачів, які пройшли практику, їх дисципліни, стану охорони праці і протипожежної безпеки на базі практики та з інших питань організації і проведення практики.

6. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Правила перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0128-98>
2. Закон України «Про транспорт» [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=232%2F94%E2%F0>.
3. Положення «Про Міністерство інфраструктури України» [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=581%2F2011>.
4. Закон України «Про автомобільний транспорт» [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2344-14>.
5. Закон України «Про підприємства в Україні» [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=887-12>.
6. Біліченко В. В. Основи логістики [навчальний посібник] / Біліченко В. В., Буренніков Ю. Ю., Романюк С. О. – Вінниця: ВНТУ, 2017. – 129 с.
7. Мурований І. С. Взаємодія видів транспорту : [методичні вказівки] / І. С. Мурований.–Луцьк:РВВЛНТУ,2015. –25с.
8. Пасічник А. М. Інтегровані транспортні системи: навчальний посібник / А. М. Пасічник. –Дніпропетровськ: АМСУ, 2011. – 181 с.
9. Кашканов В. А. Організація автомобільних перевезень : [навчальний посібник] / В. А. Кашканов, А. А. Кашакнов А. А., В. В. Варчук // Вінниця: ВНТУ, 2017. – 139.
10. Яновський П. О. Пасажирські перевезення :[навчальний посібник] / П. О. Яновський. – Київ: НАУ, 2012. – 436 с.
11. Діденко В. М. Менеджмент : [підручник] / В. М. Діденко. – К.: Кондор, 2008. – 584 с.
12. Парсяк В. Н. Маркетинг : сучасна концепція та технології : [підручник] / В. Н. Парсяк. – Херсон: Олді-плюс, 2015. – 326 с.
13. Пасічник В. Г. Виробничий маркетинг : [навчальний посібник] / В. Г. Пасічник, О. В. Акіліна. – К. : Центр навч. літ-ри, 2005. – 112 с.
14. Кашканов А. А. Спеціалізований рухомий склад автомобільного транспорту : [конструкція: навчальний посібник] / А. А. Кашканов, В. М. Ребедайло. – Вінниця : ВДТУ, 2002. – 164 с.
15. Литвиненко С. Л. Транспортно-експедиторська діяльність / С. Л. Литвиненко, Т. Ю. Габрієлова, П. О. Яновський, Г. І. Нестеренко. – Київ: Кондор, 2016. – 184 с. Дніпропетровськ: АМСУ, 2011. – 181 с.
16. Біліченко В. В. Основи технічної діагностики колісних транспортних засобів : [навчальний посібник] / В. В. Біліченко, В. Л. Крещенецький, Ю. Ю. Кукурудзяк, С. В. Цимбал. – Вінниця: ВНТУ, 2012 – 118с.

Додатки

СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ БУДІВНИЦТВА ТА ТРАНСПОРТУ

Кафедра транспортних технологій

ЗАВДАННЯ

Перелік питань , що повинні бути висвітлені у звіті:

- скорочена характеристика та призначення підприємства;
- структура організації підприємства;
- забезпечення підприємства технологічною документацією;
- основи державної політики на автомобільному транспорті;
- організація процесу перевезень на підприємстві або його політика (основні заходи) стосовно покращення транспортної інфраструктури;
- введення в стандартизацію та нормування на автомобільному транспорті;
- охорона праці на автомобільно-транспортному підприємстві.

Керівник практики _____ **Отримав здобувач** _____

"__" _____ 202_ року

Зразок титульного аркуша

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ТРАНСПОРТНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗВІТ
про проходження виробничої практики

Виконав: здобувач вищої освіти
3 (1 с.т.) курсу

Перевірив:

ПОВІДОМЛЕННЯ

студент _____
(повне найменування вищого навчального закладу)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (курс, інститут, факультет (відділення), напрям підготовки (спеціальність))

прибув „___” _____ 20__ року до _____
(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики. Наказом по підприємству (організації, установі) від „___”
_____ 20__ року № _____ студент _____
зарахований на посаду

_____ (штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

_____ (штатні посади назвати конкретно)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи)

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка (підприємства,
організації, установи)

“ ___ ” _____ 20__ року

Керівник практики від вищого навчального закладу

_____ (назва кафедри, циклової комісії)

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

“ ___ ” _____ 20__ року

_____ (повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)
студента _____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Інститут, факультет, відділення _____
кафедра, циклова комісія _____
освітньо-кваліфікаційний рівень _____
напрямок підготовки _____
спеціальність _____
_____ (назва)
_____ курс, група _____

Студент _____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи „___” _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи “___” _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики						Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	6	

Керівники практики:
від вищого навчального закладу _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

_____ (назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____

(підпис)
Печатка

(прізвище та ініціали)

« ____ » _____ 20 __ року

Гецович Євгеній Мойсеєвич
Саржанов Олександр Анатолійович
Соларьов Олександр Олексійович
Руденко Віктор Аркадійович
Ярошенко Павло Миколайович
Волошко Тарас Павлович
Колодненко Віталій Миколайович
Таценко Олександр Володимирович

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Методичні вказівки щодо проходження практики
для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
за освітньо-професійною програмою
«Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»
спеціальності 275 «Транспортні технології (за видами)
спеціалізації 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»

Суми, РІВВ Сумського національного аграрного університету,
вул. Г.Кондратьєва, 160

Підписано до друку: _____ 2023 року. Формат А5: Гарнітура: Times New Roman
Тираж: 100 примірників. Замовлення: Ум. друк. арк.: 1,0
