

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
Кафедра будівництва та експлуатації будівель, доріг та транспортних споруд

## **ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА**

**Методичні вказівки щодо проходження виробничої практики**

для студентів спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія» денної  
та заочної форми навчання ОКР - бакалавр

Суми-2024

УДК 69.003

Укладач: Богінська Л.О., к.е.н., доцент кафедри будівництва та експлуатації будівель, доріг та транспортних споруд

Виробнича практика: методичні вказівки щодо проходження виробничої практики. - Суми, 2024, 25 с., бібл. 16.

Методичні вказівки спрямовані на надання методичної допомоги студентам під час проходження виробничої практики по спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія».

**РЕЦЕНЗЕНТИ:**

Циганенко Г.М., ст. викладач кафедри будівельних конструкцій Сумського національного аграрного університету

Відповідальний за випуск:

Новицький О.П., к.т.н. доцент, зав. кафедри будівництва та експлуатації будівель, доріг та транспортних споруд СНАУ.

Рекомендовано до видання методичною радою будівельного факультету Сумського національного аграрного університету. Протокол № від \_\_\_\_\_2024р.

©СУМСЬКІЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ, 2024.

## ВСТУП

Виробнича практика має загальну трудомісткість 6 залікових одиниць (... годин), а тривалість - 8 тижнів. Виробнича практика проводиться на підприємствах (у установах, організаціях), що мають необхідний кадровий і науково-технічний потенціал і здійснюють свою діяльність в сферах, пов'язаних з напрямом підготовки бакалаврів або на випускаючій кафедрі чи в лабораторіях університету.

За способом проведення практика може бути як стаціонарною (на профільних підприємствах м. Суми або в підрозділах університету), так і виїзною (на профільних підприємствах, розташованих за межами м. Суми).

Для матеріально-технічного забезпечення практики використовуються засоби і можливості кафедри будівельного виробництва і лабораторій університету, або підприємства, на якому той, що навчається проходить практику.

Для пошуку інформації, проведення наукових досліджень і обробки їх результатів в університеті є бібліотека з читальним залом з доступом до інтернет-ресурсів, електронна бібліотека, мультимедійні аудиторії.

Виробнича практика студентів є видом їх учбової роботи, обов'язковою складовою частиною учбового процесу, його продовженням у виробничих умовах, однією з ланок системи практичної підготовки, ефективною формою їх підготовки до трудової діяльності. Вона дає уявлення про професійну діяльність, про знання, уміння, навички, які повинен мати випускник.

Основними завданнями практики є:

- набуття досвіду роботи в колективі і керівництва їм;
- участь у виконанні будівельно-монтажних, ремонтних робіт і робіт по реконструкції будівельних об'єктів;
- участь в доведенні і освоєнні технологічних процесів будівельного виробництва;
- участь в підготовці документації для створення системи менеджменту якості виробничого підрозділу і документації по менеджменту якості і типовим методам контролю якості технологічних процесів на виробничих ділянках;
- участь в здійсненні і організації технічної експлуатації будівель, споруд, об'єктів житлово-комунального господарства;
- участь в організації робочих місць, технічному оснащенні, розміщенні і обслуговуванні технологічного устаткування, контролі дотримання технологічної дисципліни, вимог охорони праці і екологічної безпеки.

В результаті проходження практики магістр повинен:

*знати:*

- про наявність соціальних, етнічних, конфесійних і культурних відмінностей в колективі;
- документацію для створення системи менеджменту якості виробничого підрозділу;
- вимоги охорони праці, безпеці життєдіяльності і захисту довкілля при виконанні будівельно-монтажних, ремонтних робіт і робіт по реконструкції будівельних об'єктів;
- технологію, методи доведення і освоєння технологічних процесів будівельного виробництва;
- документацію по менеджменту якості і типовим методам контролю якості технологічних процесів на виробничих ділянках;
- організацію робочих місць;

*уміти:*

- толерантно сприймати соціальні, етнічні, конфесійні і культурні відмінності в колективі;
- працювати в колективі;
- здійснювати керівництво колективом;
- готувати документацію для створення системи менеджменту якості виробничого підрозділу;
- забезпечувати виконання вимог охорони праці, безпеці життєдіяльності і захисту довкілля при виконанні будівельно-монтажних, ремонтних робіт і робіт по реконструкції будівельних об'єктів;
- доводити і освоювати технологічні процеси будівельного виробництва;
- вести підготовку документації по менеджменту якості і типовим методам контролю якості технологічних процесів на виробничих ділянках;
- організовувати робочі місця;
- здійснювати технічне оснащення робочих місць, розміщувати технологічне устаткування;
- здійснювати контроль дотримання технологічної дисципліни, вимог охорони праці і екологічної безпеки;

*володіти:*

- навичками роботи в колективі з соціальними, етнічними, конфесійними і культурними відмінностями;
- навичками керівництва колективом;
- навичками підготовки документації для створення системи менеджменту якості виробничого підрозділу;

- навичками забезпечення виконання вимог охорони праці, безпеці життєдіяльності і захисту довкілля при виконанні будівельно-монтажних, ремонтних робіт і робіт по реконструкції будівельних об'єктів;

- навичками доведення і освоєння технологічних процесів будівельного виробництва;

- навичками підготовки документації по менеджменту якості і типовим методам контролю якості технологічних процесів на виробничих ділянках;

- навичками організації робочих місць;

- навичками технічного оснащення робочих місць, розміщення технологічного устаткування;

- навичками контролю дотримання технологічної дисципліни, вимог охорони праці і екологічної безпеки.

В період практики студент, виконуючи програму практики, повинен прагнути 2 тижні пропрацювати помічником майстра на будівельному майданчику і або помічником інженера виробничого відділу підприємства, на якому проводиться практика.

Він повинен брати участь в громадському житті підприємства, в екскурсіях на об'єкти, що будуються, ознайомитися з програмним забезпеченням, що використовується на підприємстві; повною мірою виконати індивідуальне завдання і, наприклад, заміщаючи тимчасово відсутнього постійного працівника на виробництві, максимально освоїти його професійні обов'язки.

## **1. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Об'єкти практики**

*Метою* виробничої практики є вивчення технології будівельних процесів при самостійному їх виконанні, спостереженні за їх виконанням на реальному будівельному об'єкті, а також в результаті вивчення нормативної, навчальної та довідкової літератури. Виконання, сумлінне вивчення і аналіз і, на цій основі, опис в звіті безпосередньо будівельних процесів сприяє глибокому вивченню дисциплін «Технологія і механізація будівельного виробництва», «Організація будівельного виробництва».

Студенти проходять практику на будівництві цивільних або промислових будівель і споруд в будівельних організаціях будь-якої форми власності. Університет працевлаштовує студентів для проходження практики за рахунок укладання довгострокових договорів з будівельними організаціями. Студенти також можуть самостійно звертатися в організацію, що займається будівельними роботами і має відповідну ліцензію.

Взаємини між Університетом і підприємством-працедавцем встановлюються на підставі індивідуального договору, який регулює всі правові питання, пов'язані з проходженням практики.

Студент погоджує з керівником практики передбачуване місце її проходження, отримує на кафедрі два бланка договору і оформляє його в будівельній організації.

## **1.2. Робоче місце і обов'язки студента на практиці**

Передбачається проходження студентом виробничої практики в якості будівельника. Під час проходження виробничої частини практики студент зобов'язаний виконувати такі вимоги, що пред'являються до нього як до тимчасового працівника будівельного підприємства (організації):

- підкорятися діючим на будівництві правилами внутрішнього розпорядку, дотримуватися трудової дисципліни;
- вивчити і суворо дотримуватись вимог техніки безпеки;
- сумлінно і свідомо виконувати доручену роботу, нести відповідальність за її результати.

В якості практиканта студент має такі обов'язки:

- цілеспрямоване, усвідомлене вивчення процесів, які виконуються на об'єкті;
- отримання інформації про ці процеси шляхом їх виконання, спостереження за їх виконанням, бесід з робітниками і лінійним інженерно-технічним персоналом будівництва, ознайомлення з проектом будівлі, що зводиться або споруди, проектом виробництва робіт;
- теоретична оцінка досліджуваних процесів з виділенням їх матеріальних елементів (предмета праці і знарядь праці) та операцій, які виконуються робітниками-виконавцями;
- участь в екскурсіях, організованих під час практики;
- підготовка звіту.

## **1.3 Керівництво практикою**

Загальне керівництво практикою здійснюється деканом будівельного факультету, методичне керівництво - кафедрою будівельного виробництва: викладачем - керівником практики, який призначається завідувачем кафедрою. Керівник практики на підставі укладеного між Університетом і підприємством Договору оформляє направлення на практику і видає студенту щоденник практики та індивідуальне завдання (в складі щоденника практики).

## 2. ЗВІТ ПРО ПРАКТИКУ

Після закінчення практики студент подає керівникові і захищає звіт по виробничій практиці.

Звіт про практику складається студентом відповідно до програми проходження практики. Зміст звіту про практику визначається її завданнями, для вирішення яких необхідно вивчити різні сторони діяльності підприємства в сферах, пов'язаних з напрямом підготовки магістрів.

Зразковий перелік розділів звіту включає наступні розділи: організаційна побудова підприємства, розвиток підприємства, взаємодія учасників інвестиційної діяльності, організація робіт на будмайданчику, оперативне управління виробництвом, організація праці і заробітної плати, управління якістю будівельної продукції, облік і звітність, охорона праці і техніка безпеки, комп'ютерна система управління виробництвом.

При цьому описується існуючий на підприємстві стан справ, розглядаються як позитивні, так і негативні явища, пропонуються можливі шляхи усунення наявних недоліків. Для цього наводяться (у заповненому виді) різні документи, що використовуються в роботі підприємства. Студент повинен знати правила складання приведених документів.

Якнайповніше розкривається розділ звіту, пов'язаний з індивідуальним завданням, яке припускає детальне вивчення одного з напрямів роботи підприємства. Цей напрям вказується керівником практики від університету або вибирається студентом, виходячи з наявності умов для його вивчення, за узгодженням з керівником практики від виробництва або університету. У введенні до звіту вказуються час і місце практики, посада студента і основні обов'язки, які він виконував під час її проходження, дається коротка характеристика підприємства, на якому проводилася практика.

У розділі "Організаційна побудова підприємства" наводиться і аналізується його існуюча організаційна структура управління, описується взаємодія керівництва, відділів і служб підприємства, вказуються функції відділів і служб апарату управління, права і обов'язку майстра.

У розділі "Розвиток підприємства" наводяться зведення про порядок формування його будівельної виробничої програми і її виконання; організаційно-технічний і соціальний розвиток. Для складання цього розділу рекомендується використати плани підприємства і звіти про їх виконання.

У розділі "Взаємодія учасників інвестиційної діяльності" розглядаються взаємовідносини учасників цієї діяльності (інвесторів, забудовників, замовників, проектних організацій, банків, підрядників, постачальників матеріалів; підприємств, що забезпечують будівельне виробництво механізмами, транспортом та ін.), наводяться документи що відбивають їх

взаємодію і його ефективність (договори, титульні списки, акти здачі-приймання робіт, товарно-транспортні накладні, заявки на механізми і транспорт та ін.).

У розділі "Організація робіт на будмайданчику" даються короткі характеристики об'ємно-планувальних і конструктивних рішень об'єкту або комплексу об'єктів, на зведенні якого (яких) студент працював під час практики, району і умов будівництва. У цьому розділі повинна бути дуже охарактеризована докладно - будівля або споруда, на будівництві якого проходить практика. Опис будівлі (споруди) - об'єкта практики доцільно виконувати за схемою:

- найменування, загальні параметри (площа, кількість квартир, число місць, пропускна здатність тощо);
- архітектурно-планувальні рішення (поверховість, форма і розміри в плані, склад приміщень);
- характеристика конструкцій

Можуть бути приведені основні плани і розрізи об'єктів, ескізи найбільш складних елементів, техніко-економічні показники, організаційно-технологічні схеми виконання робіт, календарні плани; документи, необхідні для початку робіт на об'єкті; описується порядок їх оформлення, розглядається документація будівельної ділянки (акти розбиття будівель на місцевості, акти на приховані роботи, журнали робіт, акти передачі об'єкту субпідрядникам та ін.), аналізується забезпеченість будівельного майданчика елементами тимчасового будівельного господарства, їх розміщення на місцевості.

У розділі "Оперативне управління виробництвом" розглядається діюча форма такого управління (на основі місячного, місячно-добового, тижнево-добового, декадно-добового планування) або його елементи. При цьому описуються порядок складання оперативних планів, система диспетчеризації, підготовка і проведення оперативних нарад, наводяться заповнені форми документів, що оформлюються в оперативному управлінні виробництвом, дані про його ефективність.

У розділі "Організація праці і заробітної плати" аналізується відповідність чисельного, професійного і кваліфікаційного складів бригад і ланок будівельної ділянки (об'єкту) на якому працює студент, об'ємам, видам, складності виконуваних робіт, виробітку бригад. Оцінюється планування робочих місць, їх оснащення засобами механізації, інвентарем, інструментом. Можуть бути приведені організаційно-технологічні документи, що використовуються (технологічні карти, карти трудових процесів та ін.). Дається опис і оцінка ефективності діючої системи оплати праці



У розділі "Управління якістю будівельної продукції" слід проаналізувати вживану систему управління якістю будівельної продукції, у тому числі функції посадовців, структурних підрозділів, метрологічне забезпечення якості, сертифікацію і інші напрями діяльності по досягненню високої якості продукції. Рекомендується звернути увагу на організацію і результативність вхідного, післяопераційного, приймального контролю, зовнішній нагляд за будівельною діяльністю.

У розділі "Облік і звітність у будівельному виробництві" описується існуючий порядок обліку будівельних матеріалів, роботи будівельних машин і транспорту, порядок складання документів матеріально відповідальними особами будівельної організації.

У розділі "Охорона праці і техніка безпеки" відбивається стан охорони праці і техніки безпеки, що діє у будівельній організації системи, у тому числі порядок навчання і інструктажу робітників, розслідування нещасних випадків, наявність захисних засобів, ефективність заходів, що проводяться.

У розділі "Комп'ютерна система управління виробництвом" наводиться опис такої системи (чи її окремих елементів, використовуваних на підприємстві), вирішувани з її допомогою завдання, вживані технічні засоби, програмне забезпечення, форми вхідних і вихідних документів. У укладенні робляться короткі висновки за результатами практики, витікаючі зі змісту розділів звіту про неї, а також що відбивають рівень її організації.

Поскольку при прохождении практики на конкретном предприятии, как правило, не удаётся получить всю необходимую информацию, требующуюся для составления отчёта о практике, её недостаток для формирования одних разделов отчёта следует компенсировать детальным представлением других разделов. Содержание отчёта о практике должно носить эксклюзивный характер. Это означает, что отчёт во всех разделах преимущественно должен содержать информацию, полученную в ходе практики на конкретном предприятии и характеризующую именно это предприятие.

Технологія виконання будівельних процесів (описується не менше двох процесів). Джерело інформації безпосередня участь у виконанні робіт і спостереження за їх виконанням іншими особами - 12 ... 15 сторінок.

Індивідуальне завдання (описується заданий будівельний процес, вивчений в ширшому аспекті, із залученням нормативної, технічної та навчальної літератури) - 7 ... 8 сторінок.

Загальний обсяг звіту - 20 ... 25 сторінок. Звіт ілюструється схемами, кресленнями, фотографіями. Обсяг розділів звіту наведено вельми умовно, як загальний орієнтир для студента.

## **ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ СТУДЕНТІВ:**

1. Вивчити зміст раціоналізаторських пропозицій і економічний ефект від їх впровадження і дати пропозицію по розширенню цієї роботи.
1. Розробити технологічну карту на улаштування цегляних перегородок тощо
2. Викреслити схему організації робочого місця муляра і за цією схемою виготовити макет.
3. Вивчити як застосовується на об'єкті організація праці, дати пропозицію по її вдосконаленню.
4. Розрахувати залізобетонну плиту перекриття, або ферму, або колону
5. З'ясувати наявність і причини браку на об'єкті і запропонувати заходи по його попередженню.

## **ФОРМУВАННЯ КОМПЕТЕНЦІЙ**

У період виробничої практики у студентів-магістрів формуються наступні компетенції:

- Робота з професійно - орієнтованої інформацією
  - Використання прикладних програми: Word, Excel, Autocad.
  - Використання технічної літератури, ЗМІ та Інтернет для пошуку інформації про сучасні і прогресивні технології зведення будівель і споруд.
  - Вивчення сучасного ринку будівельних машин і матеріалів.
  - Аналіз матеріально-технічних, трудових, фінансових ресурсів будівельної організації.
  - Розробка конструкторської та технологічної документації.
  - Організація професійних комунікацій.
  - Застосування проектних рішень з урахуванням нових будівельних технологій.
  - Володіння професійною лексикою «будівельника»
  - Управління своїм настроєм і емоціями в процесі спілкування.
  - Рішення професійних проблемних ситуацій
  - Використання технології аналізу в професії «будівельник».
  - Самостійність в прийнятті рішень. Створення нових способів діяльності. Проектування професійної кар'єри.
  - Прогнозування кар'єрного росту. Орієнтування в, професійному полі.
- Знання організацій, що займаються працевлаштуванням. Розуміння сутності та соціальної значущості майбутньої спеціальності «будівельник».
- Знання економічних і правових особливостей професійного поля.
  - Знання основ організації підприємницької діяльності в сфері будівництва та експлуатації будівель і споруд.

- Здійснення соціально - професійного саморозвитку
- Знання екологічних проблем у своїй професійній діяльності, при будівництві, експлуатації та ремонті будівель і споруд.

### **ФОРМИ ОЦІНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗАЛІКУ:**

- накопичувальна система балів, на основі якої виставляється підсумкова відмітка;
- традиційна система відміток в балах за кожну виконану роботу, на основі, яких виставляється підсумкова оцінка.

Оцінювання проходить за 100-бальною шкалою та шкалою ECTS. Оцінювання результатів виробничої практики є комплексним.

Таблиця 1 – Оцінювання практики

Критерії	Максим. оцінка
Характеристика з місця проходження виробничо-технологічної практики	10
Щоденник практики	15
Звіт про проходження виробничої практики	15
Аналітична записка	20
Поточний контроль у формі перевірок на виробництві з боку керівника	10
Захист результатів виробничої практики	30
Підсумкова оцінка	100

Результати виробничої практики оцінюються на:

- «відмінно» (від 90 до 100 балів), якщо студент постійно працював на робочому місці під час практики і виконав усі завдання практики, вчасно надав відповідно оформлену документацію, ґрунтовний звіт та аналітичну записку, в якій на належному рівні проаналізовано діяльність підприємства/установи та надані обґрунтовані рекомендації щодо поліпшення його діяльності; під час захисту результатів практики студент вільно володіє матеріалом.

- «добре» (від 75 до 89 балів), якщо студент постійно працював на робочому місці під час практики, виконав завдання практики, однак не в повному обсязі за окремими завданнями, наявна позитивна характеристика керівництва підприємства/установи, студент володіє матеріалом і відповідає на більшість запитань під час захисту результатів практики;

- «задовільно» (від 60 до 74 балів), якщо студент працював на підприємстві, але до нього були зауваження та претензії з боку керівництва щодо сумлінності або вчасності виконання доручень; студент вчасно представив звітну документацію, однак щоденник і звіт свідчать про низький рівень виконання завдань виробничої практики.

## Література

### *Основна:*

1. Габрель М.М. Просторова організація містобудівельних систем. / Інститут регіональних досліджень НАН України. К.: Видавничий дім А.С.С., 2014. 400 с.
2. Дворкін Л.Й., Бордюженко О.М. Будівельне матеріалознавство. Інтерактивний комплекс навчально-методичного забезпечення- Рівне: НУВГП, 2016. – 178 с.
3. Дворкін О.Л. Технологія бетону: Навчальний посібник. – Рівне: РДТУ, 2011. – 165 с.
4. Ключніченко Є.Є. Управління містом. – К.: КНУБА, 2003. – 260 с.
5. Містобудування. Довідник проектувальника/ за ред. Панченко Т.Ф.- К.Укрархбудінформ, 2001.-192 с.
6. Осітнянко А.П. Планування розвитку міста. – К.: КНУБА, 2015. 385 с.
7. Строительные краны. Справочник /под ред. Станевского В.Г. и др../- К.: Будівельник, 1989.-296с.
8. Технология строительного производства. Изд.4-е, перераб. и доп. /Под общ. ред. Литвинова О.О./ - Киев: ВШ, 1985, 479с.
9. Технологія будівельного виробництва / за ред.М.Г.Ярмоленко. Київ : Вища школа, 2012. 355с.
10. Технологія монтажу будівельних конструкцій : навч. посібник для вnz / за ред. В. К. Черненко. Київ : Горобець Г. С., 2011. 371 с.
11. Технологія монтажу будівельних конструкцій: навчальний посібник / за ред. В.К. Черненка. Київ :Горобець Г.С., 2010. 372 с.

### *Додаткова:*

1. ДБН А.3.2-2-2009. Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека у будівництві. [Чинний від 2012–04–01]. Київ. : Мінрегіонбуд України, 2012. 94 с. (Державні будівельні норми).
2. ДСТУ Б А.2.4-4:2009. Система проектної документації для будівництва. Основні вимоги до проектної та робочої документації. [Чинний від 2009–01–24]. Київ. : Держстандарт України, 2009. 70 с. (Національні стандарти України).
3. ДБН А.3.1-5-2009. Управління, організація і технологія. [Чинний від 2012-01-01]. Київ. : Мінрегіонбуд України, 2011. 61 с. (Державні будівельні норми).

### *Інформаційні ресурси:*

1. Бібліотека ім. В.І. Вернадського : веб-сайт. URL: <http://nbuv.gov.ua> (дата звернення: 30.08.2019).
2. Нормативні акти України : веб-сайт. URL: [www.zakon.nau.ua](http://www.zakon.nau.ua) (дата звернення: 30.08.2019).



1.2 .Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).

1.3 .Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4 .Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5 .Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6 .Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7 .Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.8 .Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9 .Додаткові умови \_\_\_\_\_

---

## 2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

## 3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1 .Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2 .Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3 .Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4 .Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.

## 4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Навчального закладу \_\_\_\_\_

---

Бази практики \_\_\_\_\_

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад:

База практики:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П. “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Місце кутового штампа  
вищого навчального  
закладу

КЕРІВНИКУ

---

---

---

---

**НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ**

/є підставою для зарахування на  
практику/

Згідно з угодою від „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_, яку укладено з

---

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику студентів \_\_\_\_\_ курсу, які навчаються за напрямом підготовки (спеціальністю)

---

Назва практики \_\_\_\_\_

Строки практики з „\_\_\_” \_\_\_\_\_

по „\_\_\_” \_\_\_\_\_

20\_\_ року

Керівник практики від кафедри, циклової комісії \_\_\_\_\_

---

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

**ПРИЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТІВ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

М.П. Керівник виробничої практики ВНЗ \_\_\_\_\_.  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Примітки: Форма служить підставою для прийому студентів на практику підприємством, установою, організацією.

Формат бланка № А5 (148× 210 мм), 2 сторінки.



**ДОДАТОК 3.**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і  
науки, України  
29 березня 2012 року № 384

**Форма № Н-7.03 СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ**

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

---

(вид і назва практики)

студента

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, відділення

---

Кафедра, циклова комісія

---

освітньо-кваліфікаційний рівень

---

напрямок підготовки

---

спеціальність

---

(назва)

---

курс, група

---

Студент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

---

Печатка  
підприємства, організації, установи „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

Підприємства, організації, установи “\_\_\_\_” 20\_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

## КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівники практики:

від вищого навчального закладу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)





## ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата складання заліку „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

Оцінка: за національною шкалою \_\_\_\_\_ (словами)

кількість балів

\_\_\_\_\_ (цифра і слова)

за шкалою ECTS

Керівник практики від вищого навчального закладу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

**Форма № Н-7.04**

Кутовий штамп (підприємства,  
організації, установи)

Надсилається у вищий  
навчальний заклад не пізніше як  
через три дні після прибуття  
студента на підприємство (організацію, установу)  
/початку практики/

**ПОВІДОМЛЕННЯ**

студент \_\_\_\_\_  
(повне найменування вищого навчального закладу)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (курс, інститут, факультет (відділення), напрям підготовки (спеціальність))

прибув „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року до \_\_\_\_\_  
(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики. Наказом по підприємству (організації, установі) від „\_\_\_\_”  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року № \_\_\_\_

зарахований на посаду

студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

\_\_\_\_\_ (штатні посади назвати конкретно)

**Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено**

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації,  
установи)

(підпис)

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка (підприємства,  
організації, установи)

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

**Керівник практики від вищого навчального закладу**

\_\_\_\_\_ (назва кафедри, циклової комісії)

(підпис)

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_ року

**Примітки:**

Форма засвідчує прибуття студента на практику згідно з направленням. Вказується посада, на яку призначений студент, та керівник практики відповідно до наказу підприємства, установи, організації.

Формат бланка А5 (148Х210 мм), 1 сторінка.

Методичні вказівки щодо проходження виробничо-  
технологічної практики

(для студентів 1 ст. курсу денної форми у галузі знань 192 «Будівництво та  
цивільна інженерія»)

Укладачі: ШУШКЕВИЧ Вячеслав Ілліч,  
БОГІНСЬКА Людмила Олексійовна

В авторській редакції Комп'ютерна верстка: *В.Б. Борисенко*

План 2021, поз. 28 Р

Підп. до друку 08.01.2021 р.

Формат 60x84/16



