

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ
ВИРОБНИЧО-ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

*(для студентів 3, 1 ст. денної форми навчання спеціальності
192 «Будівництво та цивільна інженерія»)*



Суми- 2021

Методичні вказівки щодо проходження виробничо-технологічної практики (для студентів 3, 1ст. курсу денної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр у галузі знань 192 «Будівництво та цивільна інженерія») / Сумський національний аграрний університет; Суми.: СНАУ, 2021. 26 с.

Укладачі: к.е.н., доц. Л.О. Богінська
ст. викладач Г.М.Циганенко

Рецензент:

К.т.н., доц. кафедри будівельних конструкцій
Сумського національного
аграрного університету

О.П.Новицький

Відповідальний за випуск:

Новицький О.П., к.т.н. доцент, зав. кафедри будівництва та експлуатації
будівель, доріг та транспортних споруд СНАУ.

Рекомендовано до видання методичною радою будівельного факультету
Сумського національного аграрного університету. Протокол № від
_____ 2021 р.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Загальні положення.....	6
1.1. Терміни і тривалість практики.....	6
1.2. Бази практики	6
1.3. Організація проведення практики.....	6
1.3.1. Обов'язки кафедри.....	6
1.3.2. Обов'язки керівника практики від СНАУ.....	7
1.3.3. Функції підприємства-бази практики.....	7
1.3.4. Обов'язки керівника практики від підприємства (організації)...	8
1.3.5. Обов'язки студентів-практикантів.....	8
1.3.6. Контроль ходу проходження практики.....	9
2. Виробничо-технологічна практика.....	11
2.1. Цілі і завдання практики.....	11
2. 2. Охорона праці, техніка безпеки, поведінка на робочих місця	12
2.3. Методика організації практики.....	12
2.4. Вимоги до оформлення звіту.....	13
Додаток 1. УГОДА №_.....	16
Додаток 2. НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ.....	19
Додаток 3. ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ.	20
Додаток 4. ПОВІДОМЛЕННЯ.....	24
Бібліографічний список.....	25

ВСТУП

Виробничо-технологічна практика студентів курсу по спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія» проводиться відповідно до навчального плану і є невід'ємною частиною навчального процесу підготовки фахівців з вказаного напрямку.

Виробнича практика - це самостійна робота студента на підприємстві (організації) під керівництвом викладача кафедри «Будівельного виробництва» і фахівця або керівника відповідного підрозділу бази практики. Загальне методичне керівництво виробничою практикою здійснює завідувач випускаючою кафедрою.

Технологічна практика займає проміжне місце в переліку видів практик. У частині наближення до професійної діяльності вона є кроком вперед щодо навчальної практики, адже здобувачі вищої освіти працюють безпосередньо на реальних робочих місцях в умовах виробництва. Метою технологічної практики є ознайомлення здобувачів вищої освіти, які проходять практику, безпосередньо на підприємствах (організаціях, установах) із виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок зі спеціальності, закріплення знань, отриманих при вивченні певного циклу теоретичних дисциплін та придбання первинного практичного досвіду.

Основними завданнями виробничо-технологічної практики є:

- формування професійних умінь і навичок зі спеціальності в поєднанні з закріпленням, розширенням і систематизацією одержаних в Університеті знань на основі вивчення ринкової економіки, наукової організації праці й управління конкретного підприємства, організації, набуття практичного досвіду, розвиток професійного мислення, прищеплення умінь організаторської діяльності в умовах трудового колективу;
- закріплення й поглиблення знань, одержаних при вивченні спеціальних дисциплін;
- ознайомлення здобувачів вищої освіти безпосередньо на підприємствах будівництва з питаннями організації будівельного виробництва, його виробничими й технологічними процесами;
- оволодіння основами інноваційної проектної діяльності;
- формування умінь приймати самостійні рішення на конкретних ділянках роботи в сучасних реальних умовах.

Усі види робіт на період практики поділяються наступним чином:

- 60 % усього часу студент витрачає на виробничу діяльність, приймаючи участь у реальному будівництві чи проектуванні,

- 10 % часу використовується для ознайомлення з роботою усіх підрозділів будівельної організації;
- 30% студент використовує на науково-дослідницьку роботу, яка передбачає відповідний аналіз і висновки за цим аналізом.

Під час виробничої практики студент повинен зібрати матеріал, сформулювати, обґрунтувати тему дослідження за програмою курсу випускаючої кафедри; виконати індивідуальне завдання з елементами наукового пізнання.

У коло питань, що вивчаються на практиці, повинно входити вивчення проблем охорони довкілля, огляд захисних зон річок, заповідників, а також, цілісних природних територій тощо.

Виробнич-технологічна практика проводиться в проектних, науково-дослідних та будівельних організаціях. Практикою також вважається робота в проектних відділах, бібліотеках, архівах, відділах науково-технічної інформації.

Загальне керівництво практикою здійснюється деканом будівельного факультету, методичне керівництво - кафедрою будівництва та експлуатації будівель, доріг та транспортних споруда: викладачем - керівником практики, який призначається завідувачем кафедрою.

Студент погоджує з керівником практики передбачуване місце її проходження, отримує на кафедрі два бланка договору і оформляє його в будівельній організації, після чого повертає керівнику.

Керівник практики на підставі укладеного між Університетом і підприємством Договору оформляє направлення на практику і видає студенту щоденник практики та індивідуальне завдання (в складі щоденника практики). Направлення на практику підписується директором інституту. Керівник практики складає графік роботи студентів-практикантів і видає індивідуальне завдання кожному, в якому мають бути вказані питання, що у перспективі підлягають розробці по усіх розділах дипломного проекту.

Під час практики студенти повинні узагальнити результати науково-дослідної роботи для подальшого їх опрацювання в дипломному проекті.

Рекомендується організувати екскурсії на будівництво, де зводяться об'єкти, аналогічні проектуваному, для повного вивчення і аналізу конструктивних і архітектурно-планувальних рішень з метою вдосконалення проектного рішення вибраного об'єкту.

Керівництво практикою і потижневий контроль здійснюються випускаючою кафедрою будівництва та експлуатації будівель, доріг та транспортних споруд.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Виробничо-технологічна практика в галузі знань 192 «Будівництво та цивільна інженерія» має на меті закріплення студентами знань, отриманих при вивченні спеціальних дисциплін, зокрема «Технологія та організація будівельного виробництва», інших.

1.1. Терміни і тривалість практики

Відповідно Державним освітнім стандартам і навчальним планам що діють стосовно підготовки спеціалістів у галузі знань 192 «Будівництво та цивільна інженерія», а також, відповідно до навчального плану виробничо-технологічна практика є невід'ємною частиною навчального процесу підготовки фахівців з будівництва. Практика являється обов'язковою для усіх студентів очної форми навчання. Виробничо-технологічна практика відповідно до діючого навчального плану проводиться на 1ст. курсі після другого семестру впродовж чотирьох тижнів.

1.2. Бази практики

Практика проводиться на базах підприємств, організацій різних форм власності і організаційно-правових форм функціонування (ТОВ, ОАО, ЗАТ тощо), що мають можливості по реалізації її завдань.

Кафедра будівництва та експлуатації будівель, доріг та транспортних споруд спільно з підрозділом університету по проведенню практики виявляє можливості організації Виробничо-технологічної практики для студентів-бакалаврів будівельного факультету.

На підприємствах (організаціях) студенти проходять практику на робочих місцях структурних підрозділів, що займаються діяльністю в галузі будівництва, розробкою інноваційних продуктів і технологій в будівництві, впровадження їх у виробництво (конструкторський і технологічний відділи), науково-дослідними роботами і розробками в області містобудування, управління будівельною діяльністю, проектуванням і інших проектно-науково-технічних службах.

1.3. Організація проведення практики

1.3.1. Обов'язки кафедри

Загальне методичне керівництво практикою здійснює кафедра будівництва та експлуатації будівель, доріг та транспортних споруд. У обов'язки кафедри входить:

- методичне забезпечення практики і дотримання високої якості її проведення;
- назначення керівниками практики досвідчених викладачів з числа працюючих на кафедрі;
- розподіл у відповідності укладеними з підприємствами договорами студентів по підприємствах-базах практики;
- проведення перед початком практики виробничої наради студентів-практикантів і викладачів-керівників практики для ознайомлення з метою, змістом і порядком проходження практики;
- здійснення контролю за організацією і проведенням Виробничо-технологічної практики студентів на підприємстві, за дотриманням її термінів.

1.3.2. Обов'язки керівника практики від СНАУ

Керівник практики - викладач кафедри СНАУ здійснює безпосереднє навчально- методичне керівництво практикою студента.

Перед проходженням практики керівник:

- складає загальне і індивідуальне завдання на виробничу практику кожному студентові з вказівкою термінів їх виконання;
- визначає коло конкретних завдань з вивчення нормативно-правових документів і актів; термінів підготовки і захисту звітних документів;
- забезпечує відповідність практики навчальному плану і програмі;
- проводить консультації в період виконання завдань виробничої практики;
- здійснює поточний контроль проходження практики відповідно до її програми;
- перевіряє щоденники і звіти про проходження студентами практики;
- бере участь в захистах студентами звітів з проходження виробничої практики.

1.3.3. Функції підприємства-бази практики

Підприємства (організації), що є базою практики, забезпечують максимальну ефективність проходження практики:

- дотримуються погоджених з ВНЗ календарних термінів проходження практики;
- надають допомогу в підборі матеріалів для майбутнього дипломного проекту;
- забезпечують і контролюють дотримання студентами-практикантами

правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених для підприємства (організації), у тому числі час початку і закінчення роботи.

1.3.4. Обов'язки керівника практики від підприємства (організації)

На підприємстві (організації) - місці проходження студентом практики повинен бути назначений керівник практики з числа висококваліфікованих фахівців (інженерів-будівельників, інженерів-проектувальників) або інженерів підприємства (організації), який:

- забезпечує спільно з керівництвом організації необхідні умови (у тому числі по техніці безпеки і охороні праці) ефективного проходження практики у встановлені завданням терміни;

- здійснює щоденне керівництво і веде табельний облік присутності на робочому місці студента-практиканта, забезпечує дотримання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку і дотримання ними правил безпеки і контроль за ходом практики і дисципліною практиканта;

- здійснює поточні консультації по проходженню практики і рішенню її завдань;

- організовує консультації з питань управління інноваційною діяльністю підприємства (організації);

- допомагає у зборі необхідної інформації і матеріалів;

- підтверджує в щоденнику практиканта виконання ним робіт;

- складає і підписує (підпис завіряється печаткою) відгук (з вказівкою оцінки) про виробничо-технологічну практику студента.

У відгуку має бути дана характеристика оволодіння знаннями, уміннями і навичками для вирішення практичних завдань в професійній діяльності на рівні підприємства в цілому і його підрозділів; оцінка рівня сформованості компетенцій по розробці виробничого продукту або технології; відмічена здатність до творчого мислення, організаторської і управлінської діяльності, ініціативність і дисциплінованість, а також вказані недоліки і пропуски в підготовці спеціаліста.

У відгуку необхідно перерахувати недоліки в проходженні практики і дати оцінку виконаних студентом робіт ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно").

1.3.5. Обов'язки студентів-практикантів

При проходженні практики студент зобов'язаний:

- своєчасно прибути на місце практики, мати при собі щоденник і строго виконувати завдання практики (Додаток 3);
- вивчити і строго дотримуватися правил пожежної безпеки, охорони праці і техніки безпеки та санітарії;
- сумлінно і творчо виконувати доручену роботу;
- нести відповідальність за виконання роботи і її результати;
- систематично вести щоденник і своєчасно представляти керівникам практики звітну інформацію про отримані результати;
- у встановлені терміни являтися на консультації до керівника практики від кафедри;
- підготувати і у встановлені терміни здати на перевірку звіт про проходження практики (разом з щоденником) керівникові від кафедри;
- у встановлені терміни захистити звіт про проходження практики.

Конкретний зміст практики визначається в основному складі завдань, поставлених перед практикантом керівниками практики від кафедри і підприємства (організації), де буде проходити практику студент.

Студенти повинні проявити себе активними працівниками, принциповими в постановці і вирішенні питань, що відносяться до їх компетенції, бути тактовними, ввічливими і попереджувальними в поведженні з усіма працівниками і клієнтами підприємства (організації).

Робочий день практиканта повинен встановлюватися відповідно до режиму роботи підприємства, підрозділу і посади, на якій буде зайнятий студент. В період практики студентом має бути здійснене проходження інструктажу по техніці безпеки і охорони праці, вивчення внутрішнього розпорядку і правил роботи на підприємстві (організації).

Передбачається проходження студентом виробничо-технологічної практики в якості будівельника. Під час проходження виробничої частини практики студент зобов'язаний виконувати такі вимоги, що пред'являються до нього як до тимчасового працівника організації.

В якості практиканта студент має такі обов'язки:

- цілеспрямовано, усвідомлено вивчати будівельні процеси, які виконуються на об'єкті;
- отримувати інформацію про технологічні процеси через їх виконання, спостереження за їх виконанням, бесід з робітниками і лінійним інженерно-технічним персоналом будівництва, ознайомлення з проектом будівлі або споруди, що зводиться, проектом виконання робіт;
- надавати теоретичну оцінку досліджуваним процесам з виділенням їх

матеріальних елементів (предмета праці і знарядь праці) та операцій, які виконуються робітниками-виконавцями;

- брати участь в екскурсіях, організованих під час практики;
- підготувати звіт.

1.3.6. Контроль за проходженням практики

Метою контролю проходження виробничо-технологічної практики є виявлення і усунення недоліків, а також надання практичної допомоги студентам при виконанні програми практики.

Контроль за проходженням практики здійснюється керівником практики від закладу вищої освіти та керівником практики від підприємства/організації.

Контроль з боку ВНЗ повинен здійснюватися керівником практики, завідуючим кафедрою будівництва та експлуатації будівель, доріг та транспортних споруд, представниками навчально-методичного підрозділа СНАУ. Контролююча особа повинна вживати оперативні заходи по усуненню виявлених недоліків. Табельний облік відвідування студентами місця практики веде керівник практики від підприємства або старший з групи студентів.

Перевірка виконання календарного плану і програми практики проводиться у формі поточного і підсумкового контролю.

Поточний контроль здійснюється керівниками практики від СНАУ і підприємства за кожним робочим місцем на підставі щоденника виробничо-технологічної практики, зібраних матеріалів відповідно до програми практики.

В цілях дієвості поточного контролю практиканти повинні регулярно заповнювати щоденник практики. У щоденнику повинна вілобразитися проведена робота.

Щоденник підписується керівником практики від СНАУ. Після закінчення практики щоденник має бути підписаний керівником практики від підприємства.

Підсумковий контроль робиться за представленим звітом про практику і щоденником. По завершенні виробничої практики студент подає керівнику від університету:

1) характеристику з місця проходження виробничої практики, яка містить загальну оцінку стажера. У характеристиці зазначається коло робіт, які виконувалися протягом практики, дається характеристика ставлення стажера до виконання доручень та обов'язків, зазначається здатність до самостійної роботи. Характеристика підписується керівником підприємства, на якому студент проходив виробничу практику, та завіряється печаткою підприємства;

2) щоденник практики, підписаний керівником практики від підприємства та завірений на підприємстві печаткою;

3) звіт про проходження виробничо-технологічної практики. У звіті мають бути зазначені виробничі навички, вміння, компетентності, набуті студентом під час даної практики

Основна форма контролю—щоденник виробничо-технологічної практики

2. ВИРОБНИЧО -ТЕХНОЛОГІЧНА ПРАКТИКА

2.1. Цілі і завдання практики

Ціль практики - придбання практичних навичок при виконанні певних будівельних процесів, збір матеріалу для дипломного проекту бакалавра, підвищення професійного рівня знань і умінь у студентів.

Завдання практики:

- закріплення теоретичних знань щодо ведення будівельних процесів;
- рішення практичних завдань і набуття виробничого досвіду;
- уточнення і деталізація програми-завдання на проектування об'єкту, вибраного для дипломного проекту;
- уточнення конкретного майданчика розміщення об'єкту, додаткове натурне обстеження і збір початкових даних: планувальних обмежень, проектних робіт усіх рівнів, що стосуються даного майданчика, інформація щодо місць підключення інженерних комунікацій та інші характеристики опорного плану для обраної ділянки;
- визначення пропозицій по змісту дипломного проекту.

Праця студентів на практиці повинна мати очевидний корисний результат.

Зміст практики: виробнич-технологічна практика включає наступні аспекти: виробничий, технологічний, проектний і науково-дослідний за темою дипломного проектування.

Практика передбачає наступне:

- на виробничій практиці на посаді інженера-будівельника студент стикається з проблемами реального виробництва, знайомиться із структурними особливостями будівельної організації, опановує принципи професійної взаємодії з фахівцями суміжних інженерних професій;
- студент має ознайомитися з правами і обов'язками виконавця будівельних робіт, вивчити інструктивну та нормативну літературу по організації виконання робіт, іншу технічну документацію;
- студент, виконуючи обов'язки інженера-будівельника або проектувальника, бере участь в складанні технічної документації і виконанні ілюстративного матеріалу для технічних рад і випуску об'єкту;
- знайомиться з роботою усіх підрозділів будівельної або проектної організації і вивчає етапи проходження конкретного об'єкту від завдання на проектування до передачі проектно-кошторисної документації замовникові, бере участь в авторському нагляді об'єкту, що будується чи реставрується;
- студент збирає початкові дані для дипломного проектування і приступає

до опрацювання окремих розділів теми, які увійдуть до науково-дослідної частини дипломного проекту.

2.2. Охорона праці і техніка безпеки, правила поведінки на робочих місцях

Даний розділ вивчається при проведенні усіх видів практик. Він включає: вивчення системи організаційних і технічних заходів і засобів, що запобігають дії небезпечних виробничих чинників на працюючих; ознайомлення з системою законодавчих актів по охороні праці.

Перед початком кожної практики студенти повинні пройти інструктаж по безпечним методам ведення праці за встановленою схемою. Крім того, впродовж практики предметом вивчення мають бути санітарні вимоги до організації будівельного майданчика, санітарна оцінка метеорологічних умов природного середовища, порядок і види навчання робітників, ІТР і службовців безпеки праці згідно з діючими ДБН і стандартами.

Отримані відомості і матеріали мають бути включені у звіт по практиці.

2.3. Методика організації практики

Навчально-методичне керівництво практикою студентів 1-ст. курсу у газузі знань 192 «Будівництво та цивільна інженерія» здійснює кафедра Будівельного виробництва, яка спільно з відділом виробничої практики університету намічає бази практики і готує проект наказу з вказівкою керівників практики від університету (Додатки 1; 2).

Після прибуття студента на місце практики в організації видається наказ про зарахування студента на робоче місце із закріпленням керівника практики з числа інженерно-технічних працівників підприємства.

Календарні графіки і плани екскурсій складає керівник практики від університету, потім їх затверджує головний інженер організації і відділ практики СНАУ.

Практика включає теоретично-практичні заняття, власне практику за відповідною роботою згідно плану; виконання індивідуального завдання з елементами наукових досліджень; екскурсії.

2.4. Вимоги до оформлення та захисту звіту

Після закінчення практики студент подає керівникові і захищає звіт по виробничо-технологічній практиці.

Звіт по практиці повинен відбивати цілі, завдання і зміст виробничої та технологічної практики.

Матеріали звіту повинні відповідати завданню, виданому студентові на початку практики і зафіксованому в щоденнику. Звіт по практиці складається кожним студентом індивідуально. У ньому необхідно представити зібрані і систематизовані по темі дипломного проекту матеріали.

Звіт про проходження виробничо-технологічної практики повинен включати в себе 3 розділи:

1 Характеристика об'єкта практики (будівельної організації, що зводить будівлі або споруди):

- структура будівельної чи проектної організації;
- матеріально-технічна база організації;
- основи управління трудовим колективом;
- характеристика об'єктів;

2 Технологія виконання будівельних процесів (описується не менше двох процесів). Джерело інформації - безпосередня участь у виконанні робіт і спостереження за їх виконанням іншими особами (12 ... 15 сторінок):

Як правило, на будівництві вивчаються процеси найбільш масових робіт:

1. Роботи нульового циклу:

- розробка земляної виїмки одноковшеvim екскаватором;
- зачистка дна котловану або траншеї;
- зворотня засипка пазах фундаментів з пошаровим ущільненням;
- монтаж збірних конструкцій стрічкових фундаментів;
- бетонування монолітних залізобетонних стрічкових фундаментів, фундаментних плит, пальових ростверків;
- занурення паль;
- застосування набивних паль;
- улаштування ростверків;

2. Роботи по зведенню надземної частини будівель:

- кладка стін і стовпів з цегли;
- монтаж збірних конструкцій (конкретного виду конструкцій);
- бетонування елементів каркасу, стін, перекриттів;
- оздоблювальні роботи (штукатурні, малярні, облицювання стін плиткою, наклейка плівкових матеріалів);
- улаштування підлог (паркетних, музичних, з лінолеуму, дощатих, плиткових, бетон-них);
- улаштування покрівель (рулонних, мастикових, із штучних матеріалів).

3 Індивідуальне завдання (описується заданий будівельний процес,

вивчений в ширшому аспекті, із залученням нормативної, технічної та навчальної літератури) (7 ... 8 сторінок):

- результати науково-дослідної роботи і її впровадження у виробництво;
- матеріали по дипломному проектуванню.

На відміну від другого розділу звіту, що є описом технології будівельних процесів, що реалізуються на конкретному об'єкті, індивідуальне завдання - опис процесу, як він повинен виконуватися з оптимальним вибором і станом складових процес елементів.

Як індивідуальне завдання керівником практики можуть бути обрані будь-який процес з наведеного в п. 2 переліку з можливою деталізацією:

- виробництво арматурних і (або) опалубних робіт при зведенні монолітної залізобетонної конструкції;
- приготування, транспортування і укладання бетонної суміші при зведенні монолітної конструкції;
- спеціальні види бетонування тощо.

Загальний обсяг звіту - 20 ... 25 сторінок. Звіт ілюструється схемами, кресленнями, фотографіями.

Обсяг розділів звіту наведено вельми умовно, як загальний орієнтир для студента.

Структура звіту: титульний аркуш, завдання на практику, зміст, введення, основна частина (освітлення індивідуального завдання), укладення, список використаної літератури і документації, додаток.

Звіт складається з переплетеного альбому формату А4, вставлено рукописний текст шрифтом Times New Roman 14 кегль через 1.5 інтервал, поля ліве - 2.5, праве - 1.5, верхне/нижне 2 см на папері формату А4, креслення, малюнки, ескізи.

Зміст, розташування і розміри граф основних написів повинні відповідати стандартним формам. Креслення, малюнки, ескізи виконують олівцем, тушшю, або на ЕВМ, чорнові схеми - фломастерами.

В кінці звіту автором формулюються узагальнені висновки і думки про результати практики, придбанні знань і навички. Також, додається електронний носій всього звіту по виробничій практиці.

Звіти по практиці здаються в повністю оформленому вигляді викладачеві-керівнику практики. Викладач перевіряє звіт, вказує на виявлені помилки. Перевірений і прийнятий звіт підписується керівником і повертається студентові для підготовки до захисту. Захист звітів проводиться в установленому керівником порядку.

За підсумками проходження виробничо-технологічної практики

здається залік з оцінкою, що підтверджується відповідним документальним оформленням - записом в залікову відомість і в залікову книжку студента.

Оцінка враховує наступні моменти:

- повноту викладу інформації в звіті;
- наявність схем, фотографій, малюнків, діаграм;
- рівень виконання індивідуального завдання: здатність студента до самостійної роботи;
- якість оформлення звіту;
- рівень знань, показаних при захисті звіту;
- характеристику, отриману практикантом на підприємстві.

Оцінка з практики може визначатися за національною шкалою табл 1.

Оцінювання проходить за 100-бальною шкалою та шкалою ECTS. Оцінювання результатів виробничої практики є комплексним.

Таблиця 1 – Оцінювання практики

Критерії	Максим. оцінка (в балах)
Характеристика з місця проходження виробничо-технологічної практики	10
Щоденник практики	15
Звіт про проходження виробничої практики	15
Аналітична записка	20
Поточний контроль у формі перевірок на виробництві з боку керівника	10
Захист результатів виробничої практики	30
Підсумкова оцінка	100

Результати виробничої практики оцінюються на:

- «відмінно» (від 90 до 100 балів), якщо студент постійно працював на робочому місці під час практики і виконав усі завдання практики, вчасно надав відповідно оформлену документацію, ґрунтовний звіт та аналітичну записку, в якій на належному рівні проаналізовано діяльність підприємства/установи та надані обґрунтовані рекомендації щодо поліпшення його діяльності; наявна позитивна характеристика керівництва підприємства/установи щодо його роботи; під час захисту результатів практики студент вільно володіє матеріалом та відповідає на всі поставлені питання.

- «добре» (від 75 до 89 балів), якщо студент постійно працював на робочому місці під час практики, виконав завдання практики, однак не в повному обсязі за окремими завданнями, наявна позитивна характеристика керівництва підприємства/установи, яка приймала студента на практику; студент володіє матеріалом і відповідає на більшість запитань під час захисту

результатів практики;

- «задовільно» (від 60 до 74 балів), якщо студент працював на підприємстві, але до нього були зауваження та претензії з боку керівництва щодо сумлінності або вчасності виконання доручень; студент вчасно представив звітну документацію, однак щоденник і звіт свідчать про низький рівень виконання завдань виробничої практики; студент орієнтується в матеріалі і відповідає на запитання під час захисту результатів практики;

- «незадовільно» і виробнича практика вважається не зарахованою (59 балів і менше), якщо студент фактично не працював на підприємстві без поважних причин або виявив недисциплінованість, не виконував завдань та доручень керівництва, завдання практики не виконані, звітна документація представлена в неповному обсязі, характеристика на студента за підписом керівника підприємства/установи відсутня або негативна; студент слабо або зовсім не орієнтується в матеріалі і не відповідає на запитання під час захисту результатів практики.

Література

Основна:

1. Габрель М.М. Просторова організація містобудівельних систем. / Інститут регіональних досліджень НАН України. К.: Видавничий дім А.С.С., 2014. 400 с.
2. Дворкін Л.Й., Бордюженко О.М. Будівельне матеріалознавство. Інтерактивний комплекс навчально-методичного забезпечення- Рівне: НУВГП, 2016. – 178 с.
3. Дворкін О.Л. Технологія бетону: Навчальний посібник. – Рівне: РДТУ, 2011. – 165 с.
4. Ключніченко Є.Є. Управління містом. – К.: КНУБА, 2003. – 260 с.
5. Містобудування. Довідник проектувальника/ за ред. Панченко Т.Ф.- К.Укрархбудінформ, 2001.-192 с.
6. Осітнянко А.П. Планування розвитку міста. – К.: КНУБА, 2015. 385 с.
7. Строительные краны. Справочник /под ред. Станевского В.Г. и др./- К.: Будівельник, 1989.-296с.
8. Технология строительного производства. Изд.4-е, перераб. и доп. /Под общ. ред. Литвинова О.О./ - Киев: ВШ, 1985, 479с.
9. Технологія будівельного виробництва / за ред.М.Г.Ярмоленко. Київ : Вища школа, 2012. 355с.
10. Технологія монтажу будівельних конструкцій : навч. посібник для вnz / за ред. В. К. Черненко. Київ : Горобець Г. С., 2011. 371 с.
11. Технологія монтажу будівельних конструкцій: навчальний посібник / за ред. В.К. Черненка. Київ :Горобець Г.С., 2010. 372 с.

Додаткова:

1. ДБН А.3.2-2-2009. Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека у будівництві. [Чинний від 2012–04–01]. Київ. : Мінрегіонбуд України, 2012. 94 с. (Державні будівельні норми).
2. ДСТУ Б А.2.4-4:2009. Система проектної документації для будівництва. Основні вимоги до проектної та робочої документації. [Чинний від 2009–01–24]. Київ. : Держстандарт України, 2009. 70 с. (Національні стандарти України).
3. ДБН А.3.1-5-2009. Управління, організація і технологія. [Чинний від 2012-01-01]. Київ. : Мінрегіонбуд України, 2011. 61 с. (Державні будівельні норми).

Інформаційні ресурси:

1. Бібліотека ім. В.І. Вернадського : веб-сайт. URL: <http://nbuv.gov.ua> (дата звернення: 30.08.2019).
2. Нормативні акти України : веб-сайт. URL: www.zakon.nau.ua (дата звернення: 30.08.2019).

1.2 .Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).

1.3 .Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4 .Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5 .Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спеодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6 .Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7 .Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.8 .Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9 .Додаткові умови _____

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1 .Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2 .Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3 .Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4 .Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Навчального закладу _____

Бази практики _____

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад:

База практики:

(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. “_____” _____ 20__ року
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. “_____” _____ 20__ року

Місце кутового штампа
вищого навчального
закладу

КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на
практику/

Згідно з угодою від „___” _____ 20__ року № ____, яку укладено з

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику студентів _____ курсу, які навчаються за напрямом підготовки (спеціальністю)

Назва практики _____

Строки практики з „___” _____
по „___” _____

20__ року

Керівник практики від кафедри, циклової комісії _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРИЗВИЦА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТІВ

М.П. Керівник виробничої практики ВНЗ _____.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Примітки: Форма служить підставою для прийому студентів на практику підприємством,
установою, організацією.

Формат бланка № А5 (148× 210 мм), 2 сторінки.

ДОДАТОК 3.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки, України
29 березня 2012 року № 384

**Форма № Н-7.03 СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

студента

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, відділення

Кафедра, циклова комісія

освітньо-кваліфікаційний рівень

напрямок підготовки

спеціальність

(назва)

курс, група

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи „____” _____ 20____
_____ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

Підприємства, організації, установи “____” 20____ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівники практики:
від вищого навчального закладу _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Дата складання заліку „_____” _____ 20
_____ року

Оцінка: за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів

_____ (цифрами і
словами)

за шкалою ECTS

Керівник практики від вищого навчального закладу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Форма № Н-7.04

Кутовий штамп (підприємства,
організації, установи)

Надсилається у вищий навчальний
заклад не пізніше як через три дні
після прибуття
студента на підприємство (організацію, установу)
/початку практики/

ПОВІДОМЛЕННЯ

студент _____
(повне найменування вищого навчального закладу)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (курс, інститут, факультет (відділення), напрям підготовки (спеціальність))
прибув „____” _____ 20____ року до _____
(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики. Наказом по підприємству (організації, установі) від „ ____ ”
_____ 20_року № ____
зарахований на посаду
студент _____

_____ (штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

_____ (штатні посади назвати конкретно)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи)

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка (підприємства,
організації, установи)

“ ____ ” _____ 20____ року

Керівник практики від вищого навчального закладу

_____ (назва кафедри, циклової комісії)

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

“ ____ ” _____ 20____ року

Примітки: Форма засвідчує прибуття студента на практику згідно з
направленням. Вказується посада, на яку призначений студент, та керівник практики
відповідно до наказу підприємства, установи, організації.

Формат бланка А5 (148^X210 мм), 1 сторінка.

Методичні вказівки щодо проходження виробничо-
технологічної практики

(для студентів 1 ст. курсу денної форми у галузі знань 192 «Будівництво та
цивільна інженерія»)

Укладачі:

БОГІНСЬКА Людмила Олексійовна
ЦИГАНЕНКО Людмила Анатоліївна

В авторській редакції Комп'ютерна верстка: *В.Б. Борисенко*

План 2021, поз. 28 Р

Підп. до друку 08.01.2021 р.

Формат 60x84/16

