

ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ № 5087

м. Суми

«13» 06 2025 року

СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ, надалі «**Університет**», в особі ректора **КОВАЛЕНКА Ігоря Миколайовича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та **Управління містобудування та архітектури Сумської обласної державної адміністрації**, в подальшому «**Управління**», в особі виконуючого обов'язки начальника **МАКАШОВА Дмитра Івановича**, який (а) діє на підставі Положення про управління містобудування та архітектури Сумської обласної державної адміністрації від 03.12.2024 № 697-ОД, з іншої сторони (при спільному згадуванні сторін – «Сторони»), уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Сторони за даним Договором на базі «**Управління**» здійснюють спільну діяльність за наступними напрямками:
- 1.1.1. Організація освітнього процесу з впровадженням дуальної форми здобуття освіти під час підготовки здобувачів вищої освіти усіх освітніх рівнів.
 - 1.1.2. Організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти в процесі виробничої діяльності **Управління**.
 - 1.1.3. Впровадження програм проходження виробничої, переддипломної практики на виробництві з урахуванням особливостей **Управління**.
 - 1.1.4. Проведення захистів звітів з проходження виробничих практик безпосередньо на базі навчально-практичного центру СНАУ за участі викладачів університету та фахівців з виробництва.
 - 1.1.5. Проведення курсового та дипломного проєктування за завданнями виробництва.
 - 1.1.6. Цільова підготовка випускників для **Управління**.
 - 1.1.7. Проведення спільних наукових та інноваційних програм.
 - 1.1.8. Спільна організація і проведення тренінгів та практичних занять в **Управлінні** із залученням здобувачів вищої освіти та викладачів університету.
 - 1.1.9. Пройходження стажування та підвищення кваліфікаційної підготовки викладачів університету щодо володіння сучасними технологіями, які використовуються на виробництві.
 - 1.1.10. Вести спільну діяльність в розробці та впровадженні новітніх технологій, проєктів, рекомендацій, спрямованих на вдосконалення форм і методів ведення сільськогосподарського виробництва.
- 1.2. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямками співробітництва.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. «**Управління**» зобов'язується:

- 2.1.1. Приймати здобувачів вищої освіти для проходження виробничої, переддипломної практики або дуальної форми здобуття освіти (за узгодженими навчальними планами та графіком проходження).
- 2.1.2. Створити здобувачам вищої освіти умови для проходження практики або дуальної форми здобуття освіти:
 - забезпечити проведення інструктажів з питань охорони праці (вступний та на робочому місці) з реєстрацією у відповідних журналах;
 - забезпечити здобувачів вищої освіти спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту та інвентарем (у разі потреби);
 - створити умови для проживання на час проходження практики або дуальної форми здобуття освіти;

- забезпечити здобувачів вищої освіти харчуванням;
- створити всі умови для виконання здобувачами вищої освіти програм практики або дуальної форми навчання;
- здійснити закріплення за здобувачами вищої освіти фахівця (ментора) з числа кваліфікованих фахівців Управління;
- надавати можливість здобувачам вищої освіти працювати на вакантних посадах відповідно до потреб виробництва згідно з Кодексом законів про працю України та Закону України «Про вищу освіту».

2.1.3. Створити викладачам умови для стажування:

- надавати можливість проходити стажування та підвищення кваліфікаційної підготовки на виробництві;
- проводити практичні заняття на виробництві із залученням здобувачів вищої освіти та викладачів університету;
- забезпечити проведення інструктажів з питань охорони праці (вступний та на робочому місці) з реєстрацією у відповідних журналах;
- забезпечити спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту та інвентарем (у разі потреби);

2.1.4. Створити здобувачам вищої освіти, викладачам, що уклали договори про проходження практики або стажування або дуальної форми здобуття освіти, відповідно до законодавства України, умов проходження практики або стажування або дуальної форми здобуття освіти.

2.2. «Управління» має право:

2.2.1. Щорічно отримувати інформаційну базу (анкети) щодо здобувачів вищої освіти для проходження практики або дуальної форми навчання.

2.2.2. Вимагати від здобувачів вищої освіти якісного виконання завдань згідно з вимогами технології, дотримання правил санітарії та гігієни, вимог з охорони праці.

2.2.3. Ініціювати спільні науково-дослідні роботи шляхом залучення висококваліфікованого наукового потенціалу університету та впроваджувати їх результати у виробництво.

2.2.4. Отримувати базу даних випускників (бакалаврів та магістрів) з індивідуальними анкетами.

2.2.5. Організовувати, за потреби, навчальні заняття на базі Управління.

2.2.6. Організовувати, за потреби, «День кар'єри» у Сумському НАУ та фахових коледжах Сумського НАУ.

2.2.7. Надавати фінансову підтримку Сумському національному аграрному університету на розвиток матеріальної бази (за додатковими угодами).

2.2.8. Брати участь у конкурсах ідей, проєктів, бізнес-планів та матеріально заохочувати переможців, роботи яких будуть рекомендовані до впровадження у виробництво.

2.3. «Університет» зобов'язується:

2.3.1. За один місяць до початку навчального процесу ознайомити адміністрацію Управління з робочими навчальними програмами, передати план та інформаційну базу здобувачів вищої освіти для проходження практики або дуальної форми здобуття освіти.

2.3.2. Надавати за місяць до початку практики програму практики здобувачів вищої освіти.

2.3.3. Згідно з положенням про навчальні заняття та виробничу практику організувати:

- проведення базових інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;
- проведення медичного огляду та оформлення медичних книжок;
- дотримання та виконання здобувачами вищої освіти навчальної програми.

2.3.4. Закріпити відповідальних осіб за співпрацю з Управлінням, які контролюють:

- проходження здобувачами вищої освіти занять та практики за графіком згідно з програмами;
- дотримання трудової дисципліни, технологічних режимів, правил санітарії і гігієни, техніки безпеки та охорони праці.

2.3.5. Організувати виконання здобувачами освіти курсових, дипломних робіт у відповідності до запитів Управління.

2.3.6. Організовувати індивідуальні співбесіди із здобувачами вищої освіти та випускниками.
2.3.7. Здійснювати науково-дослідні розробки на замовлення Управління, інформувати Управління про результати науково-дослідних робіт та використовувати за погодженням з Управління (за додатковою угодою).

2.3.8. Здійснювати цільову підготовку випускників для Управління при працевлаштуванні з урахуванням конкретної потреби.

2.4. «Університет» має право:

2.4.1. Узгоджувати з Управлінням, календарний термін проведення занять на виробництві.

2.4.2. При необхідності, за погодженням сторін, вносити зміни у встановлений графік навчального процесу.

2.4.3. Проводити контроль за виконанням здобувачами вищої освіти навчальної програми в Управлінні.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, охорони праці та техніки безпеки, невиконання вимог керівників навчального процесу здобувачі освіти не допускаються для подальшої практики і (або) стажування в Управлінні.

3.2. Управління несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття здобувачами вищої освіти університету практичних вмінь та навичок.

3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з діючим законодавством України.

3.4. Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до «02» червня 2028 р.

4.2. Зміни та доповнення до цього договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною.

4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою сторін, а також у разі невиконання однією стороною своїх обов'язків за Договором, інша сторона має право вимагати дострокового розірвання договору в односторонньому порядку.

4.4. Договір складено у двох примірниках - по одному примірнику Університету та Управлінню, кожен з яких має однакову юридичну силу.

5. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Університет:

Сумський національний аграрний університет

40021, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 160,

р/р IBAN UA768201720313211002201005656

в Державній казначейській службі України.

МФО 820172

ЄДРПОУ 04718013, ІПН №047180118194,

свідоцтво платника ПДВ №25764558

Ректор

М.П.

Ігор КОВАЛЕНКО

Управління:

Управління містобудування та архітектури

Сумської обласної державної адміністрації

40009, м. Суми, вул. Магістратська, 29,

р/р IBAN UA438201720343180001000007546

Державній казначейській службі України.

МФО 820172,

ЄДРПОУ 02498501

В.о. начальника

управління

М.П.

Дмитро МАКАШОВ