

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет будівництва та транспорту
Кафедра транспортних технологій



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

Мargarita ЛІШЕНКО

_____ 202_ р.

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Реалізується в межах освітньої програми

«Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»

за спеціальністю **І8 «Автомобільний транспорт»**

на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

СУМИ – 2025

Розробники:











Олександр САВОЙСЬКИЙ, к.т.н., доцент,
завідувач кафедри транспортних технологій,
Євгеній ГЕЦОВИЧ, д.т.н., професор,
професор кафедри транспортних технологій,
Наталія ШРАМЕНКО, д.т.н., професор,
професор кафедри транспортних технологій,
Олександр СОЛАРЬОВ, к.т.н., доцент,
доцент кафедри транспортних технологій,
Олександр ТАЦЕНКО, старший викладач
кафедри транспортних технологій,
Юрій СЕМІРНЕНКО, к.т.н., доцент, доцент
кафедри транспортних технологій,
Віктор РУДЕНКО, к.т.н., доцент, доцент
кафедри транспортних технологій,
Олександр САРЖАНОВ, к.т.н., доцент,
доцент кафедри транспортних технологій,
Павло ЯРОШЕНКО, к.т.н., доцент, доцент
кафедри транспортних технологій,
Тарас ВОЛОШКО, старший викладач
кафедри транспортних технологій,
Віталій КОЛОДНЕНКО, старший викладач
кафедри транспортних технологій,
Світлана РЕШЕТЛО, старший лаборант
кафедри транспортних технологій.



Рецензенти:




Наталія ТАРЕЛЬНИК, к.е.н., доцент, доцент
кафедри проектування технічних систем
СНАУ,
Сергій БОНДАРЄВ, к.т.н., доцент, доцент
кафедри технічного сервісу та галузевого
машинобудування СНАУ.

Погоджено:

Гарант освітньої програми
Декан факультету,
де реалізується освітня програма


Євгеній ГЕЦОВИЧ

Олександр СОЛАРЬОВ

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри транспортних технологій. Протокол №7 від 04 листопада 2025 року

Завідувач кафедри
транспортних технологій


Олександр САВОЙСЬКИЙ

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою факультету будівництва та транспорту. Протокол № 6 від 29 грудня 2025 року.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	6
1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ.....	7
2. ВИДИ ТА ОПИС ПРАКТИК.....	11
3. БАЗИ ПРАКТИКИ.....	17
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ.....	18
5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ.....	19
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	20
ДОДАТКИ.....	25

ВСТУП

Практична підготовка студентів аграрних вищих навчальних закладів згідно із ст. 43 Закону України «Про вищу освіту» є однією з форм організації навчального процесу та обов'язковим компонентом освітньо-професійних програм для всіх освітньо-кваліфікаційних рівнів. Практична підготовка здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» спеціальності J8 «Автомобільний транспорт» спрямована на забезпечення поетапного формування професійних компетентностей, необхідних для організації та управління транспортними процесами на автомобільному транспорті.

Практична підготовка в Сумському НАУ здійснюється відповідно до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Сумського національного аграрного університету (<https://surl.lu/yhowun>).

У процесі проходження практик здобувачі вищої освіти мають можливість застосовувати теоретичні знання, здобуті під час вивчення фахових дисциплін, у реальних умовах діяльності підприємств автомобільного транспорту та об'єктів транспортної інфраструктури, опановувати сучасні інформаційні системи і цифрові технології, набувати досвіду планування, організації та контролю перевізного процесу, а також формувати навички професійного аналізу й прийняття управлінських рішень.

Наскрізна програма практики визначає зміст, послідовність, обсяги та очікувані результати проходження виробничої практики, забезпечуючи єдність теоретичної та практичної підготовки здобувачів.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ

Мета практики: закріплення й поглиблення теоретичних знань здобувачів вищої освіти та формування професійних умінь і практичних навичок у сфері транспортних технологій на автомобільному транспорті шляхом виконання завдань у реальних виробничо-експлуатаційних умовах підприємств і організацій транспортної інфраструктури, зокрема щодо організації та управління перевізним процесом, застосування сучасних інформаційних систем і цифрових технологій, забезпечення безпеки та екологічності транспортної діяльності, а також підготовка матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи.

Очікувані програмні результати навчання:

ПРН-01. Брати відповідальність на себе, проявляти громадянську свідомість, соціальну активність та участь у житті громадянського суспільства, аналітично мислити, критично розуміти світ.

ПРН-03. Давати відповіді, пояснювати, розуміти пояснення, дискутувати, звітувати державною мовою на достатньому для професійної діяльності рівні.

ПРН-05. Застосовувати, використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання практичних завдань з організації перевезень та проектування транспортних технологій.

ПРН-06. Досліджувати транспортні процеси, експериментувати, аналізувати та оцінювати параметри транспортних систем та технологій.

ПРН-09. Розробляти, планувати, впроваджувати методи організації безпечної діяльності у сфері транспортних систем та технологій.

ПРН-10. Розробляти та використовувати транспортні технології з врахуванням вимог до збереження навколишнього середовища.

ПРН-12. Знаходити рішення щодо раціональних методів організації навантажувально-розвантажувальних робіт. Планувати графіки проведення навантажувально-розвантажувальних робіт. Вибирати механізми та засоби проведення навантажувально-розвантажувальних робіт.

ПРН-13. Організувати та управляти перевезенням вантажів в різних сполученнях. Вибирати вид, марку, тип транспортних засобів та маршрутів руху. Контролювати хід виконання перевезення.

ПРН-14. Організувати та управляти перевезенням пасажирів та багажу в різних сполученнях. Вибирати вид, марку, тип транспортних засобів та маршрутів руху. Організувати обслуговування пасажирів на вокзалах та пасажирських терміналах.

ПРН-16. Вибирати ефективні технології взаємодії видів транспорту. Аналізувати можливості застосування різноманітних варіантів взаємодії видів транспорту.

ПРН-19. Пояснювати експлуатаційну, техніко-економічну, технологічну, правову, соціальну та екологічну ефективність організації перевезень.

ПРН-20. Досліджувати складові ергономічності транспортних технологій. Встановлювати їх ефективність і надійність.

ПРН-21. Впроваджувати методи організації безпечної транспортної діяльності.

ПРН-23. Розпізнавати якісні і кількісні показники експлуатації транспортних засобів. Оцінювати елементи конструкції транспортних засобів. Установлювати зв'язок між елементами конструкції транспортних засобів.

ПРН-24. Вибирати інформаційні системи для організації перевезень. Експлуатувати автоматизовані системи керування та навігаційні системи у перевізному процесі. Використовувати електронні карти.

ПРН-25. Використовувати методи організації транспортно-експедиторського обслуговування різних видів сполучення.

ПРН-26. Досліджувати проблеми людського фактору, пов'язані з транспортом, а також наслідки помилок для безпеки та управління. Визначати моделі поведінки людей у зв'язку з помилками.

ПРН-27. Використовувати транспортні технології для механізації технологічних процесів у агропромисловому виробництві.

ПРН-28. Приймати ефективні рішення щодо складу, режимів роботи та експлуатації автомобільних транспортних комплексів в агропромисловому виробництві.

Проходження практики сприяє формуванню:

- загальних компетентностей:

ЗК-06. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК-07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК-09. Навики здійснення безпечної діяльності.

ЗК-10. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

ЗК-11. Здатність працювати автономно та в команді.

ЗК-12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності

- фахових (спеціальних, предметних) компетентностей:

ФК-02. Здатність організації та управління навантажувально-розвантажувальними роботами та складськими операціями на транспорті.

ФК-03. Здатність організувати та управляти перевезенням вантажів (за видами транспорту).

ФК-04. Здатність організувати та управляти перевезенням пасажирів та багажу (за видами транспорту).

ФК-06 Здатність організувати взаємодію видів транспорту.

ФК-09. Здатність оцінювати експлуатаційні, техніко-економічні, технологічні, правові, соціальні, та екологічні складові організації перевезень.

ФК-10. Здатність оцінювати та забезпечувати ергономічну ефективність транспортних технологій.

ФК-13. Здатність оцінювати плани та пропозиції щодо організації та технології перевезень, складені іншими суб'єктами, та вносити необхідні зміни виходячи з техніко-експлуатаційних параметрів та принципів функціонування об'єктів та пристроїв транспортної інфраструктури, транспортних засобів.

ФК-14. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, автоматизовані системи керування та геоінформаційні системи при організації перевізного процесу.

ФК-15. Здатність організовувати транспортно-експедиторське обслуговування вантажів.

ФК-16. Здатність врахувати людський фактор в транспортних технологіях.

ФК-17. Здатність використовувати технічні засоби в транспортних технологіях аграрного виробництва.

ФК-18. Здатність організовувати автомобільні перевезеннями в аграрному виробництві.

2. ВИДИ ТА ОПИС ПРАКТИК

Відповідно до навчального плану підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» спеціальності J8 «Автомобільний транспорт» освітній процес передбачає практичну підготовку, що реалізується у формі виробничої практики (табл. 1).

Таблиця 1

Види, назва і тривалість практики здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»

№ з/п	Назва практики	Семестр	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	Виробнича практика	Д6	5	Диф. залік

Виробнича практика

Мета виробничої практики – закріплення та поглиблення теоретичних знань здобувачів вищої освіти, набуття ними професійних умінь і практичних навичок у сфері транспортних технологій, формування здатності застосовувати отримані знання в умовах реальної виробничо-експлуатаційної діяльності підприємств автомобільного транспорту та транспортної інфраструктури.

Основними завданнями є ознайомлення з діяльністю транспортних підприємств, відпрацювання навичок планування, організації та управління перевізним процесом, експлуатацією рухомого складу, впровадженням сучасних технологій перевезень та логістичних рішень. Виробнича практика сприяє розвитку у здобувачів здатності до самостійної роботи, професійного мислення, формуванню відповідальності за прийняті рішення, а також підготовці до виконання кваліфікаційних робіт та подальшої професійної діяльності.

Очікувані програмні результати навчання:

ПРН-01. Брати відповідальність на себе, проявляти громадянську свідомість, соціальну активність та участь у житті громадянського суспільства, аналітично мислити, критично розуміти світ.

ПРН-03. Давати відповіді, пояснювати, розуміти пояснення, дискутувати, звітувати державною мовою на достатньому для професійної діяльності рівні.

ПРН-05. Застосовувати, використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання практичних завдань з організації перевезень та проектування транспортних технологій.

ПРН-06. Досліджувати транспортні процеси, експериментувати, аналізувати та оцінювати параметри транспортних систем та технологій.

ПРН-09. Розробляти, планувати, впроваджувати методи організації безпечної діяльності у сфері транспортних систем та технологій.

ПРН-10. Розробляти та використовувати транспортні технології з врахуванням вимог до збереження навколишнього середовища.

ПРН-12. Знаходити рішення щодо раціональних методів організації навантажувально-розвантажувальних робіт. Планувати графіки проведення навантажувально-розвантажувальних робіт. Вибирати механізми та засоби проведення навантажувально-розвантажувальних робіт.

ПРН-13. Організовувати та управляти перевезенням вантажів в різних сполученнях. Вибирати вид, марку, тип транспортних засобів та маршрутів руху. Контролювати хід виконання перевезення.

ПРН-14. Організовувати та управляти перевезенням пасажирів та багажу в різних сполученнях. Вибирати вид, марку, тип транспортних засобів та маршрутів руху. Організовувати обслуговування пасажирів на вокзалах та пасажирських терміналах.

ПРН-16. Вибирати ефективні технології взаємодії видів транспорту. Аналізувати можливості застосування різноманітних варіантів взаємодії видів транспорту.

ПРН-19. Пояснювати експлуатаційну, техніко-економічну, технологічну, правову, соціальну та екологічну ефективність організації перевезень.

ПРН-20. Досліджувати складові ергономічності транспортних технологій. Встановлювати їх ефективність і надійність.

ПРН-21. Впроваджувати методи організації безпечної транспортної діяльності.

ПРН-23. Розпізнавати якісні і кількісні показники експлуатації транспортних засобів. Оцінювати елементи конструкції транспортних засобів. Установлювати зв'язок між елементами конструкції транспортних засобів.

ПРН-24. Вибирати інформаційні системи для організації перевезень. Експлуатувати автоматизовані системи керування та навігаційні системи у перевізному процесі. Використовувати електронні карти.

ПРН-25. Використовувати методи організації транспортно-експедиторського обслуговування різних видів сполучення.

ПРН-26. Досліджувати проблеми людського фактору, пов'язані з транспортом, а також наслідки помилок для безпеки та управління. Визначати моделі поведінки людей у зв'язку з помилками.

ПРН-27. Використовувати транспортні технології для механізації технологічних процесів у агропромисловому виробництві.

ПРН-28. Приймати ефективні рішення щодо складу, режимів роботи та експлуатації автомобільних транспортних комплексів в агропромисловому виробництві.

Загальні компетентності:

ЗК-06. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК-07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК-09. Навики здійснення безпечної діяльності.

ЗК-10. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

ЗК-11. Здатність працювати автономно та в команді.

ЗК-12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності

Фахові (спеціальні, предметні) компетентності:

ФК-02. Здатність організації та управління навантажувально-розвантажувальними роботами та складськими операціями на транспорті.

ФК-03. Здатність організовувати та управляти перевезенням вантажів (за видами транспорту).

ФК-04. Здатність організовувати та управляти перевезенням пасажирів та багажу (за видами транспорту).

ФК-06 Здатність організовувати взаємодію видів транспорту.

ФК-09. Здатність оцінювати експлуатаційні, техніко-економічні, технологічні, правові, соціальні, та екологічні складові організації перевезень.

ФК-10. Здатність оцінювати та забезпечувати ергономічну ефективність транспортних технологій.

ФК-13. Здатність оцінювати плани та пропозиції щодо організації та технології перевезень, складені іншими суб'єктами, та вносити необхідні зміни виходячи з техніко-експлуатаційних параметрів та принципів функціонування об'єктів та пристроїв транспортної інфраструктури, транспортних засобів.

ФК-14. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, автоматизовані системи керування та геоінформаційні системи при організації перевізного процесу.

ФК-15. Здатність організовувати транспортно-експедиторське обслуговування вантажів.

ФК-16. Здатність врахувати людський фактор в транспортних технологіях.

ФК-17. Здатність використовувати технічні засоби в транспортних технологіях аграрного виробництва.

ФК-18. Здатність організовувати автомобільні перевезеннями в аграрному виробництві.

Зміст виробничої практики

№ з/п	Зміст практики
1	Оформлення перебування на підприємстві
2	Проходження інструктажу з техніки безпеки, охорони праці та пожежної безпеки
3	Ознайомлення з підприємством згідно програмним задачам практики
4	Збір та обробка інформації у виробничих корпусах, цехах та підрозділах підприємства
5	Збір та обробка інформації (аналітична робота)
6	Оформлення матеріалів практики та підготовка звіту

Форма та метод контролю.

Форма: диференційований залік.

Метод: заключна конференція / захист звіту.

Оформлення перебування на підприємстві. Реєстрація на підприємстві, ознайомлення з внутрішнім розпорядком. Отримання завдань і програм практики. Визначення керівників та наставників на базі практики. Підготовка особистого плану роботи на час практики.

Проходження інструктажу з техніки безпеки, охорони праці та пожежної безпеки. Ознайомлення з основними нормативними документами з охорони праці та техніки безпеки на підприємстві. Вивчення правил безпечної роботи у виробничих приміщеннях та на транспортних об'єктах. Інструктаж з пожежної безпеки: види вогнегасників, порядок дій при пожежі. Вивчення правил поведіння з технікою та обладнанням на підприємстві. Засвоєння основних заходів запобігання виробничим травмам.

Ознайомлення з підприємством згідно програмним задачам практики. Вивчення організаційної структури підприємства та функціональних підрозділів. Ознайомлення з транспортними процесами: перевезення вантажів та пасажирів. Аналіз використання транспортних засобів та обладнання. Ознайомлення з

технологіями планування маршрутів і графіків перевезень. Вивчення внутрішніх стандартів підприємства щодо організації роботи та обслуговування. Спостереження за роботою персоналу та взаємодією підрозділів.

Збір та обробка інформації у виробничих корпусах, цехах та підрозділах підприємства. Фіксація параметрів перевезень: вантажо- та пасажиропотоки, відстані, час виконання перевезень. Оцінка технічного стану транспортних засобів та обладнання. Вивчення організації технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів. Аналіз організації навантажувально-розвантажувальних робіт. Вивчення взаємодії підрозділів при виконанні перевізних операцій. Виявлення проблемних місць у логістиці та експлуатації транспортних засобів. Збір даних щодо використання матеріальних та трудових ресурсів.

Збір та обробка інформації (аналітична робота). Систематизація та аналіз зібраної інформації з підрозділів підприємства. Розрахунок показників ефективності перевезень: вантажопідйомність, коефіцієнт використання автопарку, економічність. Аналіз дотримання графіків руху та термінів доставки. Оцінка ефективності навантажувально-розвантажувальних процесів. Порівняння планових і фактичних показників роботи підприємства. Підготовка рекомендацій щодо оптимізації транспортних процесів та підвищення продуктивності.

Оформлення матеріалів практики та підготовка звіту. Підготовка щоденника практиканта: записи спостережень, виконаних завдань, висновків. Створення аналітичних матеріалів: таблиці, графіки, схеми. Узагальнення результатів практики та оформлення висновків. Підготовка рекомендацій щодо вдосконалення роботи підрозділів та перевізного процесу. Оформлення звіту за вимогами навчального закладу та підприємства.

3. БАЗИ ПРАКТИКИ

Практика здобувачів освіти Сумського національного аграрного університету проводиться на базах практики або в підрозділах університету, що відповідають вимогам до баз практики та забезпечують виконання програми практики для відповідних освітніх рівнів вищої освіти. Базами проведення практик можуть бути сучасні підприємства, виробництва, установи, організації різних форм власності, навчальні кабінети, лабораторії, навчально-практичні центри тощо, що відповідають напрямку спеціальності та/або освітній програмі. Умовою можливості проходження практики на базі практики є обов'язкові Договір про співпрацю (Додаток 1) та Договір про проведення практики здобувачів вищої освіти СНАУ (Додаток 2) із підприємствами, організаціями та установами – незалежно від організаційно-правових різновидів і форм власності. Єдиний реєстр договорів про співпрацю розміщений на офіційному сайті Університету.

Підприємства, організації, установи незалежно від форми власності та підпорядкування, які є базами практики, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність структур, що відповідають освітнім програмам, за якими здійснюють підготовку фахівців у закладі вищої освіти;
- можливість надати практикантам на час практики робочі місця;
- надання права користуватися бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, потрібного для виконання програми практики;
- можливість подальшого працевлаштування випускників (на загальних підставах за наявності вакансій);
- наявність інформаційного забезпечення практикантів щодо новітніх технологій, що використовують у галузі.

За наявності особливих умов (воєнний стан, карантин тощо) здобувані вищої освіти, які перебувають за кордоном, можуть проходити практику за місцем перебування, якщо державним стандартом не передбачено особливості проходження практики. Практика під час дії воєнного стану в Україні та карантину, встановлених згідно чинного законодавства України, може частково проводитись в онлайн режимі.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Організація, проведення та контроль практичної підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» здійснюються відповідно до чинного законодавства України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Сумського національного аграрного університету, а також наказів ректора університету.

Загальне керівництво практикою покладається на проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи згідно з розподілом посадових обов'язків. Координацію та контроль організації практики на факультеті забезпечує декан факультету, який здійснює керівництво навчально-методичним забезпеченням практичної підготовки, контролює дотримання термінів проходження практики, виконання програми та своєчасність оформлення звітної документації. Навчально-методичне керівництво практикою та контроль виконання її програми забезпечуються завідувачем кафедри транспортних технологій і керівниками практики від кафедри та факультету з числа науково-педагогічних працівників, які безпосередньо залучені до освітнього процесу. Безпосереднє керівництво практикою на базі практики здійснює керівник від підприємства (установи, організації), який забезпечує створення належних умов для проходження практики, проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки та виробничої санітарії, контроль дотримання здобувачами правил внутрішнього трудового розпорядку та виконання індивідуальних завдань, а також надає характеристику результатів роботи практикантів.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані до початку практики пройти відповідні інструктажі, своєчасно прибути на базу практики, у повному обсязі виконати програму практики, дотримуватися вимог охорони праці, техніки безпеки та законодавства про працю, а також своєчасно оформити та подати звітну документацію і пройти підсумковий контроль. Тривалість робочого часу здобувачів під час проходження практики встановлюється відповідно до вимог Кодексу законів про працю України.

5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після завершення відповідного виду практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання. Основною формою підсумкової звітності за результатами практики є звіт, оформлений відповідно до вимог програми практики, разом із щоденником практики та іншими передбаченими звітними матеріалами (Додаток 3, Додаток 4). Захист звіту здійснюється у формі усної доповіді з презентацією результатів практики та відповідями на запитання, у тому числі з використанням дистанційних технологій у разі наявності об'єктивних обставин (воєнний стан, карантин тощо).

Оцінювання результатів проходження практики здійснюється відповідно до принципів, форм і критеріїв, визначених силабусами практик, та передбачає семестровий контроль у формі заліку або диференційованого заліку залежно від виду практики. У разі невиконання програми практики без поважних причин здобувач вищої освіти має академічну заборгованість і проходить практику повторно у встановленому порядку. Підсумки проходження практики аналізуються на засіданнях кафедри, а узагальнені результати розглядаються на рівні факультету та університету з метою вдосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Базова література

1. Практична підготовка. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://snaeu.edu.ua/practice/>.
2. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Сумського національного аграрного університету (Схвалено Рішенням Вченої ради Сумського національного аграрного університету № 17/5.1.3 від 31.03.2025 року). URL: <https://surl.li/hzzogv>.
3. Закон України «Про транспорт». URL: <https://cutt.ly/Nb2i807>.
4. Закон України «Про автомобільний транспорт». URL: <https://cutt.ly/Pb2ooiI>.
5. Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 27 – Транспорт, за спеціальністю 275 – Транспортні технології (за видами): наказ МОН від 29.10.2018 р. № 1171 (зі змінами). URL: <https://surl.lu/xlvebs>.
6. Освітньо-професійна програма «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» спеціальності J8 «Автомобільний транспорт» першого (бакалаврського) рівня освіти вищої освіти: наказ ректора № 131/од від 01.04.2025 року. URL: <https://surli.cc/mecqpc>.

Додаткові джерела

7. Войналович О.В. Охорона праці в галузі (автомобільний транспорт). Підручник для студентів спеціальності «Транспортні технології (автомобільний транспорт)» / О. В. Войналович, Є. І. Марчишина. – К.: Центр учбової літератури, 2018. – 652 с.
8. Жигулін О. А. Безпека транспортних засобів: Навчальний посібник. Ніжин, 2020. - 296 с.
9. Зеркалов Д.В. Охорона праці в галузі: Загальні вимоги. Навчальний посібник. – К.: «Основа». 2011. – 551 с.
10. Турченко М. О., Швець М. Д., Кірічок О. Г., Кристопчук М. Є. Планування діяльності автотранспортного підприємства. Рівне : НУВГП, 2017. 367 с.
11. Яцківський Л.Ю., Зеркалов Д.В. Загальний курс транспорту. Книга 2. Навчальний посібник – К., Арістей, 2007. – 504 с.
12. Власенко Н. С. Транспорт і зв'язок України – 2009: статистичний збірник / Н. С. Власенко. – К. : Інформаційно-аналітичне агентство, 2010. – 266 с.
13. Щелкунов В. І. Основи економіки транспорту: підручник / В. І. Щелкунов, Ю. Ф. Кулаєв. – К. : Кондор, 2011. – 391 с.
14. Зеркалов Д.В. Транспорта система України. Довідник / К.: Основа, 2007. – 620 с.

15. Кисликов В.Ф., В.В. Лущик. Будова й експлуатація автомобілів. Київ: Либідь, 2018. – 400 с.
16. Склярів В.М., Волков В.П., Склярів М.В. Автомобільні двигуни. Особливості конструкції: навч. посібник – Харків: ХНАДУ, 2012. – 405с.
17. Омеличев А.А. Підручник з будови автомобіля. –Дніпро: Моноліт, 2019. – 288 с.
18. Волков. В.П. Теорія експлуатаційних властивостей автомобіля: Навч. посібник. – Харків: ХНАДУ, 2003. – 292 с.
19. Грицунов О.В. Інформаційні системи та технології: навч. посіб.; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х.: ХНАМГ, 2010. – 222 с.
20. Соколов В.Ю. Інформаційні системи та технології: навч. посіб; К.: ДУІКТ, 2010. – 138 с.
21. Дубровська Г.М., Ткаченко А.П. Системи сучасних технологій: Навч. посібник / За ред. А.П. Ткаченко. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 352 с.
22. Кір'янов О. Ф., Мороз М. М., Бойко Ю. О. Інформаційні технології на автомобільному транспорті : навч. Посібник. Харків : «Друкарня Мадрид», 2015. – 272 с.
23. Далека В.Х., Сорока К.О., Будниченко В.Б. Інформаційні технології на транспорті: навч. посіб.; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х.: ХНАМГ, 2012. – 364 с.
24. Рудзінський В.В. Інтелектуальні транспортні системи автомобільного транспорту: навч. посіб.- Житомир: РВВ ЖДТУ, 2012. – 96 с.
25. Біліченко В. В. Основи логістики [навчальний посібник] / Біліченко В. В., Буренніков Ю. Ю., Романюк С. О. – Вінниця: ВНТУ, 2017. – 129 с.
26. Мурований І. С. Взаємодія видів транспорту : [методичні вказівки] / І. С. Мурований.–Луцьк:РВВЛНТУ,2015. –25с.
27. Пасічник А. М. Інтегровані транспортні системи: навчальний посібник / А. М. Пасічник. –Дніпропетровськ: АМСУ, 2011. – 181 с.
28. Кашканов В. А. Організація автомобільних перевезень : [навчальний посібник] / В. А. Кашканов, А. А. Кашакнов А. А., В. В. Варчук // Вінниця: ВНТУ, 2017. – 139.
29. Яновський П. О. Пасажирські перевезення :[навчальний посібник] / П. О. Яновський. – Київ: НАУ, 2012. – 436 с.
30. Діденко В. М. Менеджмент : [підручник] / В. М. Діденко. – К.: Кондор, 2008. – 584 с.
31. Парсяк В. Н. Маркетинг : сучасна концепція та технології : [підручник] / В. Н. Парсяк. – Херсон: Олді-плюс, 2015. – 326 с.
32. Пасічник В. Г. Виробничий маркетинг : [навчальний посібник] / В. Г. Пасічник, О. В. Акіліна. – К. : Центр навч. літ-ри, 2005. – 112 с.
33. Кашканов А. А. Спеціалізований рухомий склад автомобільного транспорту : [конструкція: навчальний посібник] / А. А. Кашканов, В. М. Ребедайло. – Вінниця : ВДТУ, 2002. – 164 с.

34. Литвиненко С. Л. Транспортно-експедиторська діяльність / С. Л. Литвиненко, Т. Ю. Габрієлова, П. О. Яновський, Г. І. Нестеренко. – Київ: Кондор, 2016. – 184 с. Дніпропетровськ: АМСУ, 2011. – 181 с.

35. Біліченко В. В. Основи технічної діагностики колісних транспортних засобів: [навчальний посібник] / В. В. Біліченко, В. Л. Крещенецький, Ю. Ю. Кукурудзяк, С. В. Цимбал. – Вінниця: ВНТУ, 2012 – 118с.

Інформаційні ресурси

36. Закон України «Про дорожній рух та його безпеку» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2016, № 5184, ст.105). Режим доступу: https://ips.ligazakon.net/document/view/jh40000a?an=4&ed=2016_09_26

37. Правила дорожнього руху. Режим доступу: <https://vodiy.ua/pdr>

38. Статистика ДТП в Україні. Режим доступу: <http://patrol.police.gov.ua/statystyka>

39. Будстандарт <http://online.budstandart.com/ua/>

ДОДАТКИ

ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ № _____

м. Суми

«_____» _____ 20__ року

СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ, надалі «Університет», в особі ректора

КОВАЛЕНКА Ігоря Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та _____, в подальшому «Підприємство», в особі _____, який (а) діє на підставі _____, з іншої сторони (при спільному згадуванні сторін – «Сторони»), уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторони за даним Договором на базі _____

здійснюють спільну діяльність за наступними напрямками:

- 1.1.1. Організація освітнього процесу з впровадженням дуальної форми здобуття освіти під час підготовки здобувачів вищої освіти усіх освітніх рівнів.
- 1.1.2. Організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти в процесі виробничої діяльності підприємства.
- 1.1.3. Впровадження програм проходження виробничої, переддипломної практики на виробництві з урахуванням особливостей підприємства.
- 1.1.4. Проведення захистів звітів з проходження виробничих практик безпосередньо на базі навчально-практичного центру СНАУ за участі викладачів університету та фахівців з виробництва.
- 1.1.5. Проведення курсового та дипломного проектування за завданнями виробництва.
- 1.1.6. Цільова підготовка випускників для підприємства.
- 1.1.7. Проведення спільних наукових та інноваційних програм.
- 1.1.8. Спільна організація і проведення тренінгів та практичних занять на підприємстві із залученням здобувачів вищої освіти та викладачів університету.
- 1.1.9. Проходження стажування та підвищення кваліфікаційної підготовки викладачів університету щодо володіння сучасними технологіями, які використовуються на виробництві.
- 1.1.10. Вести спільну діяльність в розробці та впровадженні новітніх технологій, проектів, рекомендацій, спрямованих на вдосконалення форм і методів ведення сільськогосподарського виробництва.

1.2. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямками співробітництва.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**2.1. «Підприємство» зобов'язується:**

- 2.1.1. Приймати здобувачів вищої освіти для проходження виробничої, переддипломної практики або дуальної форми здобуття освіти (за узгодженими навчальними планами та графіком проходження).
- 2.1.2. Створити здобувачам вищої освіти умови для проходження практики або дуальної форми здобуття освіти:
 - забезпечити проведення інструктажів з питань охорони праці (вступний та на робочому місці) з реєстрацією у відповідних журналах;
 - забезпечити здобувачів вищої освіти спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту та інвентарем (у разі потреби);
 - створити умови для проживання на час проходження практики або дуальної форми здобуття освіти;
 - забезпечити здобувачів вищої освіти харчуванням;
 - створити всі умови для виконання здобувачами вищої освіти програм практики або дуальної форми навчання;

- здійснити закріплення за здобувачами вищої освіти фахівця (ментора) з числа кваліфікованих фахівців підприємства;
 - надавати можливість здобувачам вищої освіти працювати на вакантних посадах відповідно до потреб виробництва згідно з Кодексом законів про працю України та Закону України «Про вищу освіту».
- 2.1.3. Створити викладачам умови для стажування:
- надавати можливість проходити стажування та підвищення кваліфікаційної підготовки на виробництві;
 - проводити практичні заняття на виробництві із залученням здобувачів вищої освіти та викладачів університету;
 - забезпечити проведення інструктажів з питань охорони праці (вступний та на робочому місці) з реєстрацією у відповідних журналах;
 - забезпечити спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту та інвентарем (у разі потреби);
- 2.1.4. Створити здобувачам вищої освіти, викладачам, що уклали договори про проходження практики або стажування або дуальної форми здобуття освіти, відповідно до законодавства України, умови проходження практики або стажування або дуальної форми здобуття освіти.
- 2.2. «Підприємство» має право:**
- 2.2.1. Щорічно отримувати інформаційну базу (анкети) щодо здобувачів вищої освіти для проходження практики або дуальної форми навчання.
- 2.2.2. Вимагати від здобувачів вищої освіти якісного виконання завдань згідно з вимогами технології, дотримання правил санітарії та гігієни, вимог з охорони праці.
- 2.2.3. Ініціювати спільні науково-дослідні роботи шляхом залучення висококваліфікованого наукового потенціалу університету та впроваджувати їх результати у виробництво.
- 2.2.4. Отримувати базу даних випускників (бакалаврів та магістрів) з індивідуальними анкетами.
- 2.2.5. Організовувати, за потреби, навчальні заняття на базі підприємства.
- 2.2.6. Організовувати, за потреби, «День кар'єри» у Сумському НАУ та фахових коледжах Сумського НАУ.
- 2.2.7. Надавати фінансову підтримку Сумському національному аграрному університету на розвиток матеріальної бази (за додатковими угодами).
- 2.2.8. Брати участь у конкурсах ідей, проєктів, бізнес-планів та матеріально заохочувати переможців, роботи яких будуть рекомендовані до впровадження у виробництво.
- 2.3. «Університет» зобов'язується:**
- 2.3.1. За один місяць до початку навчального процесу ознайомити адміністрацію підприємства з робочими навчальними програмами, передати план та інформаційну базу здобувачів вищої освіти для проходження практики або дуальної форми здобуття освіти.
- 2.3.2. Надавати за місяць до початку практики програму практики здобувачів вищої освіти.
- 2.3.3. Згідно з положенням про навчальні заняття та виробничу практику організувати:
- проведення базових інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;
 - проведення медичного огляду та оформлення медичних книжок;
 - дотримання та виконання здобувачами вищої освіти навчальної програми.
- 2.3.4. Закріпити відповідальних осіб за співпрацю з підприємством, які контролюють:
- проходження здобувачами вищої освіти занять та практики за графіком згідно з програмами;
 - дотримання трудової дисципліни, технологічних режимів, правил санітарії і гігієни, техніки безпеки та охорони праці.
- 2.3.5. Організувати виконання здобувачами освіти курсових, дипломних робіт у відповідності до запитів підприємства.
- 2.3.6. Організовувати індивідуальні співбесіди із здобувачами вищої освіти та випускниками.
- 2.3.7. Здійснювати науково-дослідні розробки на замовлення підприємства, інформувати підприємство про результати науково-дослідних робіт та використовувати за погодженням з підприємством (за додатковою угодою).
- 2.3.8. Здійснювати цільову підготовку випускників для підприємства при працевлаштуванні з урахуванням конкретної потреби.
- 2.4. «Університет» має право:**
- 2.4.1. Узгоджувати з Підприємством, календарний термін проведення занять на виробництві.
- 2.4.2. При необхідності, за погодженням сторін, вносити зміни у встановлений графік навчального процесу.
- 2.4.3. Проводити контроль за виконанням здобувачами вищої освіти навчальної програми на підприємстві.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

- 3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, охорони праці та техніки безпеки, невиконання вимог керівників навчального процесу здобувачі освіти не допускаються для подальшої практики і (або) стажування на підприємстві.
- 3.2. Підприємство несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття здобувачами вищої освіти університету практичних вмінь та навичок.
- 3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з діючим законодавством України.
- 3.4. Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 4.1. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до «_____» _____ 20__ р.
- 4.2. Зміни та доповнення до цього договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною.
- 4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою сторін, а також у разі невиконання однією стороною своїх обов'язків за Договором, інша сторона має право вимагати дострокового розірвання договору в односторонньому порядку.
- 4.4. Договір складено у двох примірниках - по одному примірнику Університету та Підприємству, кожен з яких має однакову юридичну силу.

5. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

<p>Університет: Сумський національний аграрний університет 40021, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 160, р/р IBAN UA768201720313211002201005656 в Державній казначейській службі України, МФО 820172, ЄДРПОУ 04718013, ППН №047180118194, свідоцтво платника ПДВ №25764558</p> <p>Ректор _____ Ігор КОВАЛЕНКО М.П.</p>	<p>Підприємство: _____ Юридична/фактична адреса: Індекс, _____ обл., _____ р-н, м. _____, вул. _____ р/р IBAN UA _____ в назва банку _____ ЄДРПОУ _____ МФО _____</p> <p>Посада _____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ М.П.</p>
--	--

ДОГОВІР № _____
про проведення практики здобувачів вищої освіти
Сумського національного аграрного університету

м. Суми « ____ » _____ 20 ____ року
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ, надалі «СНАУ», в особі проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи **Лишенко Маргарити Олександрівни**, яка діє на підставі Довіреності від 28.08.2025 року, посвідченої приватним нотаріусом Сумського міського нотаріального округу Резниченком М. О. та зареєстровано в реєстрі за № 373, з однієї сторони та _____, в подальшому «База практики», в особі _____, яка (який) діє на підставі _____, з іншої сторони (при спільному згадуванні сторін – «Сторони»), уклали даний договір про наступне.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Організація проходження практики здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського)/ другого (магістерського) рівня _____ факультету СНАУ на Базі практики _____ відповідно до умов цього Договору.

II. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. База практики зобов'язується:

2.1.1. Прийняти на практику здобувачів вищої освіти (далі –здобувачі) згідно з навчальним планом _____ (_____) рівня

№ з/п	Шифр і назва спеціальності/ назва ОПП	Курс	Вид практики	ПІБ здобувача	Терміни практики	
					початок	кінець

2.1.2. Повідомити СНАУ про прибуття на практику здобувача(ів).

2.1.3. Призначити наказом, із числа кваліфікованих фахівців, керівника практикою.

2.1.4. Організувати проходження практики здобувача(ів) вищої освіти СНАУ.

2.1.5. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

2.1.6. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці, а також належних умов для проходження практики на виробництві/ робочому місці, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

2.1.7. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, установленими для штатних працівників.

2.1.8. Надати здобувачам і керівникам практики СНАУ можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, онлайн-ресурсами, технічною та іншою документацією, потрібною для виконання програми практики.

2.1.9. Забезпечити облік виходів на роботу здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення, що мали місце під час проходження практики, повідомляти СНАУ.

2.1.10. Наприкінці терміну проходження практики дати письмову характеристику на кожного здобувача, а також сприяти у підготовці звіту про проходження практики та в оформленні всіх потрібних документів.

2.1.11. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових/дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

2.1.12. Додаткові умови _____

2.2. СНАУ зобов'язується:

2.2.1. Належним чином виконувати умови цього Договору.

2.2.2. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики; не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику

2.2.3. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів та здійснювати навчально-

методичне керівництво практикою відповідно до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Сумського національного аграрного університету.

2.2.4. Забезпечувати проведення всіх організаційних заходів перед початком практики: інструктаж про проходження практики та з техніки безпеки, надання відповідних документів, потрібних для проходження практики (направлення, програма, щоденник, індивідуальне завдання тощо).

2.2.5. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися із здобувачами під час проходження практики.

2.2.6. Додаткові умови _____

III. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються згідно з чинним законодавством України, зокрема, але не виняток законодавством про працю України.

IV. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ

4.1. Договір набуває сили з дня його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

4.2. Дія Договору припиняється:

4.2.1. за взаємною згодою сторін;

4.2.2. достроково за ініціативою однієї зі сторін у випадку порушення іншою умов цього Договору;

4.2.3. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.3. Зміни та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом переукладення або укладення додаткових угод до нього.

4.4. На виконання окремих положень цього Договору сторони можуть укладати додаткові угоди, які після їх підписання стають невід'ємною частиною цього Договору.

4.5. Сторони зобов'язуються дотримуватися конфіденційності та вимог чинного законодавства України стосовно інформації, документації, знань, досвіду, які стали відомі в ході проведення практики.

4.6. Під час дії воєнного стану в Україні Договір, зміни та доповнення до нього, підписані уповноваженими особами Сторін, скріплені їх печатками (за наявності) та отримані за допомогою електронної пошти чи інші засоби зв'язку, визначені умовами цього Договору, мають юридичну силу оригіналу та є належним юридичним доказом в судових інстанціях щодо існування правовідносин між Сторонами. Сторони зобов'язуються обмінятися оригіналами цих документів у продовж трьох місяців.

4.7. Практика під час дії воєнного стану в Україні та карантину, встановлених згідно чинного законодавства України, може частково проводитись в онлайн режимі.

4.8. Договір укладається українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

V. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

<p>Університет: Сумський національний аграрний університет 40021, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 160, р/р IBAN UA768201720313211002201005656 в Державній казначейській службі України, МФО 820172, ЄДРПОУ 04718013, ПІН №047180118194, свідоцтво платника ПДВ №25764558</p> <p>Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи _____ Маргарита ЛИШЕНКО М.П.</p>	<p>База практики: _____ Юридична/фактична адреса: Індекс, _____ обл., _____ р-н, м. _____, вул. _____ р/р IBAN UA _____ в (назва банку) _____ МФО _____ ЄДРПОУ _____</p> <p>Посада _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ М.П.</p>
---	--

Титульний аркуш звіту з практики

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Кафедра транспортних технологій

ЗВІТ

про проходження _____ практики
(вид практики)

на базі _____
(назва підприємства, установи, організації)

_____ району

_____ області

за період з « ___ » _____ 202__ року

по « ___ » _____ 202__ року

Виконав (ла):

здобувач (ка) вищої освіти

_____ курсу _____ групи

Спеціальності _____
(Шифр та назва спеціальності)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник: _____

(посада, вчене звання)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Національна шкала _____
Кількість балів _____ Оцінка ECTS _____

СУМИ -202__

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид
і назва практики)

Здобувач _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет (_____
(назва факультету)

Освітньо-професійна програма _____
(назва освітньо-професійної програми)

Спеціальність _____
(код та найменування спеціальності)

Ступінь вищої освіти _____
(бакалавр / магістр)

_____ курс, _____ група

Форма навчання _____ (денна/ заочна)

Керівник _____ практики від _____ кафедри
_____ (назва кафедри)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника практики)
Керівник практики від підприємства (організації, установи, тощо)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Здобувач _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на підприємство (в організацію, установу тощо) _____ 20__ року.

Наказом (розпорядженням) по підприємству (організації, установі тощо) від « ___ »
_____ 20__ року № _____

здобувач зарахований на посаду _____
(назва посади)

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали керівника підприємства, організації)
М.П.

Вибув з підприємства (організації, установи, тощо)

« ___ » _____ 20__ року _____

_____ (підпис) (посада, прізвище та ініціали керівника підприємства, організації)
М.П.

Індивідуальне завдання від університету

Тема роботи _____

Виконання робіт передбачених програмою практики:

1. Ознайомитися _____

2. Вивчити _____

3. Опанувати _____

4. Виконати _____

5. Провести аналіз _____

6. Запропонувати _____

Завдання видав керівник практики
від кафедри _____

(посада, ПІБ, підпис)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівник практики:

від закладу вищої освіти _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Загальні відомості про базу практики

_____ (назва
підприємства, організації, установи тощо)

П.І.Б. керівника _____

Форма власності _____

Район _____

Область _____

Місто _____

Адреса _____

Телефон/ сайт _____

Характеристика бази практики

ВІДГУК-ХАРАКТЕРИСТИКА керівника практики від бази практики

_____ (назва підприємства, організації, установи тощо)

Керівник практики від підприємства (організації, установи тощо) _____

_____ (підпис) (ініціали та прізвище)

М.П. « _____ » _____ 20 __ року

Висновок керівника практики від кафедри

Кількість балів

(цифрами)

 Керівник практики від кафедри _____

(підпис) (ініціали та прізвище)

Висновок комісії із захисту звітів з практики

Дата складання заліку „_____” _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою _____

кількість балів _____

(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Голова комісії із захисту звітів з практики _____

(підпис) (ініціали та прізвище)